

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 88 Приморского
района Санкт – Петербурга
протокол от 31.08.2022 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 88
Приморского района Санкт – Петербурга

 Н.С. Торопова
« 31 » августа 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГБДОУ детский сад № 88
Приморского района Санкт – Петербурга

 М.А. Аванесова
« 31 » августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие требования

1.1. Настоящее Положение об антикризисной команде в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с письмом Министерства Просвещения РФ от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности», вместе с Рекомендациями по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений.

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности антикризисной команды в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее – ДОУ).

1.3. Антикризисная команда ДОУ (далее – антикризисная команда) создается приказом заведующего ДОУ в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

1.4. Основные задачи антикризисной команды:

- разработка, ввод в действие и обеспечение реализации антикризисного плана действий в кризисных ситуациях;
- предотвращение кризисных ситуаций, готовность к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации, ликвидация её последствий, в том числе оказание психологической и иной необходимой помощи потерпевшим;
- организация информирования участников образовательных отношений о кризисных ситуациях и об эффективных действиях в кризисной ситуации;
- организация обучения действиям в кризисных ситуациях.

1.5. Антикризисная команда строит свою работу во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями.

1.6. На антикризисную команду возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению кризисных ситуаций и ликвидации их последствий.

1.7. В своей деятельности антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Комитета образования Правительства Санкт-Петербурга, администрации Приморского района Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением и Антикризисным планом действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательных отношений ДОУ (далее – антикризисным планом).

2. Формирование и состав антикризисной команды

2.1. Антикризисная команда формируется из сотрудников ДОУ.

2.2. В состав антикризисной команды входят:

- руководитель антикризисной команды;
- заместитель руководителя антикризисной команды;

- три члена антикризисной команды.

2.3. Состав антикризисной команды утверждается ежегодно приказом заведующего ДОУ на новый учебный год.

3. Функционал антикризисной команды

3.1. Руководитель антикризисной команды отвечает за планирование и порядок действий в ЧС. Руководитель является прямым начальником всего личного состава антикризисной команды. Руководитель подчиняется при ЧС - представителям служб спасения.

Руководитель обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;
- корректировать (по необходимости) порядок действий персонала образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
- организовать поддержание общественного порядка;
- координировать работу заместителя.

3.2. Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов антикризисной команды. Заместитель руководителя подчиняется руководителю антикризисной команды, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.

Заместитель руководителя обязан:

- оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов антикризисной команды;
- регулировать выстраивать системы коммуникации.

3.3. Члены АКК отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС. Члены АКК подчиняются руководителю и заместителю руководителя антикризисной команды.

Члены АКК обязаны:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка в зоне ЧС;
- обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;

3.4. Ответственный за психологическое обеспечение отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Он подчиняется руководителю и заместителю антикризисной команды.

4. Организация работы антикризисной команды

4.1. Заседания антикризисной команды проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению руководителя антикризисной команды могут проводиться внеочередные заседания.

4.2. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях, к участию в них могут привлекаться иные лица.

4.3. Решения антикризисной команды утверждаются заведующим ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512603

Владелец Торопова Наталья Сергеевна

Действителен с 08.06.2023 по 07.06.2024