

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Работников ГБДОУ № 88
Протокол от 26.08.2015 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ № 88
от 28 августа 2015 г. № 61

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБДОУ № 88
Протокол от 26.08.2015 № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ГБДОУ № 88

**Санкт-Петербург
2015**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о родительском собрании Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее - Положение) является локальным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим Уставом ГБДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ГБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ГБДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ГБДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ГБДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ, вводится в действие приказом заведующего ДОУ и действует до момента введения в действие нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ГБДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГБДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ГБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ГБДОУ:

- представляет Совет родителей ГБДОУ, избранных по одному человеку от каждой группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ГБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ГБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ГБДОУ;

- принимает решение об оказании помощи ГБДОУ в укреплении материально-технической базы ГБДОУ, благоустройству территории и помещений;
- планирует организацию мероприятий с детьми к Новому году и другим праздникам;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- требовать у Совета родителей ГБДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.
- рассматривать локальные акты, затрагивающие права обучающихся (воспитанников)

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ.

5.2. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателя Родительского собрания, как правило, избирают председателем Совета родителей ГБДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Совета родителей ГБДОУ.

5.5. Общее родительское собрание ГБДОУ ведет заведующий ГБДОУ совместно с председателем Совета родителей ГБДОУ.

5.6. Родительские собрания в группах проводят представители Совета родителей ГБДОУ.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с представителями Совета родителей ГБДОУ;
- совместно с заведующим ГБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ГБДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с представителями Совета родителей ГБДОУ;
- взаимодействует с заведующим ГБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ГБДОУ.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей ГБДОУ совместно с заведующим ГБДОУ.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем собрании или на заседании Совета родителей ГБДОУ.

6. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- в решение Родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетради протоколов Родительских собраний в группах, хранятся у воспитателей группы, с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088677

Владелец Торопова Наталья Сергеевна

Действителен с 11.09.2025 по 11.09.2026