

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 88 Приморского
района Санкт-Петербурга

Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детского
сада № 88 Приморского района
Санкт-Петербурга

Н.С. Торопова
29.08. 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБДОУ детский сад № 88
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга)

(новая редакция № 1)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) и определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ДОУ, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;

- приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка ДОУ и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- устава ДОУ.

1.3. ДОУ обеспечивает разработку и реализацию ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования — комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

Качество условий — выполнение санитарно-гигиенических норм ДОУ образовательного процесса; ДОУ питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ДОУ образовательного процесса.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам

Объект контроля: деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООПДО) в соответствии с законодательством РФ в

области образования и прогнозирование ее развития, качество выполнения государственного задания, анализ выполнения годового плана.

1.5. Положение распространяется на всех сотрудников ДООУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.6. Настоящее Положение согласовывается с Советом родителей ДООУ, принимается на Общем собрании работников ДООУ, утверждается заведующим ДООУ и действует до момента введения в действие нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ДООУ и принимаются на его заседании.

2. Предмет, основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. ВСОКО — основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации Основной образовательной программы ДООУ, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

2.2. Под ВСОКО понимается проведение контроля, проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий, принятых управленческих решений в ДООУ руководителем, его заместителями, другими работниками ДООУ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями, или приказом заведующего.

2.3. Предмет ВСОКО: обеспечение гарантий уровня и качества образования на основе единого ФГОС относительно уровня дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ.

2.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами ДООУ.

2.5. ДООУ обеспечивает разработку и реализацию ВСОКО обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

2.6. Основная цель - установление соответствия качества дошкольного образования в ДООУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.7. ВСОКО ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДООУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в ДООУ образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения устава и иных локальных актов ДООУ;

- анализ результатов исполнения приказов по ДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.8. Основные принципы:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

2.9. ВСОКО в ДОУ формируется на основе локальных актов ДОУ, обеспечивающих нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно - правовыми документами Российской Федерации.

3. Реализация ВСОКО

3.1. ВСОКО в ДОУ осуществляют: заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего.

3.2. ВСОКО осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком контрольной деятельности (приложение к годовому плану работы) в виде **оперативного** (текущего), **тематического** (по отдельным проблемам деятельности ДОУ) и **итогового** (изучение результатов работы ДОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год) видов контроля.

3.3. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

3.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

3.5. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООПДО ДОУ включает в себя:

3.5.1. требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов.
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООПДО, в том числе в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООПДО семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;

- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).

- динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников.

3.5.2. требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших курсы повышения квалификации);

- динамика роста категорийности;

- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);

- наличие кадровой стратегии.

3.5.3. требования к материально-техническим условиям:

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями действующего СанПиН;

- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;

- информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

3.5.4. требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ООПДО ДОУ осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного задания.

3.5.5. требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемым ООПДО в ДОУ, возрастным возможностям обучающихся;

- ДОУ образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;

- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

3.7. Содержание процедуры оценки качества ДОУ образовательного процесса включает в себя:

- оценку рациональности выбора методик и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;

- оценку открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;

- уровень освоения воспитанниками предметно пространственной среды.

3.8. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООПДО включает в себя:

- наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;

- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- динамика показателя здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;
- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг ДОУ.

4. Управление ВСОКО

4.1. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля (тематического, итогового), устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план – задание предстоящего контроля.

4.2. План – задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.3. Основания для контрольной деятельности:

- План – график контрольной деятельности (приложение к годовому плану работы);
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.3. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.4. План – график контроля разрабатывается с учетом годового плана и доводится до сведения работников в начале учебного года.

4.5. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля.

4.7. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства РФ, а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

4.8. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- акта контрольной деятельности;
- экрана оперативного контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу (итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения).

4.9. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.

4.11. Итоги тематического контроля заслушиваются на Педагогическом совете. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении ВСОКО проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- при несогласии с результатами контроля обратиться в комиссию по разрешению конфликтных ситуаций, профсоюзный комитет ДОУ.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты ВСОКО могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: Педагогический совет, Общее собрание работников ДОУ.

6.2. Органы самоуправления ДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справке по итогам контроля.

8. Делопроизводство ВСОКО

8.1. Справка по результатам оценки качества образования (контроля) должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- тема;
- цель;
- сроки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости – готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, планерку, Педагогический совет, Общее собрание работников ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088677

Владелец Торопова Наталья Сергеевна

Действителен с 11.09.2025 по 11.09.2026