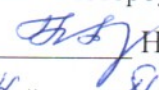


ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 88 Приморского
района Санкт – Петербурга
Протокол от 14.11.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детский
сад № 88 Приморского района
Санкт – Петербурга

 Н.С. Торопова
« 14 » 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБДОУ детский сад № 88
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 14.11.2025 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ОКАЗАНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ
(СОДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ
ДОШКОЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКИЙ САД № 88
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и оказания безвозмездной помощи (содействия) Государственному бюджетному дошкольному учреждению детскому саду № 88 Приморского района комбинированного вида Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано с целью создания дополнительных условий для развития Государственного бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно образовательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся в ДОУ и правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2023г.), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2023г.), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», на основании «Рекомендаций по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт Петербурга» Комитета по образованию и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.3. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета.

1.4. На принятие добровольных пожертвований и безвозмездной помощи (содействия) от юридических и (или) физических лиц не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.5. Пожертвования в ДОУ допускаются в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.6. Пожертвования ДОУ могут осуществляться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.8. Физические и (или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.9. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.

1.10. К полномочиям Совета родителей ДОУ относится:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- определение формы отчетности;
- осуществление контроля за использованием пожертвований на нужды ДОУ.

1.11. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению ДОУ спонсорской помощи.

1.12. ДОУ вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью ДОУ, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления принимаются с учетом требований приказа Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» и Типовыми функциональными требованиями к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов.

1.13. Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ, согласовывается с Советом родителей ДОУ, утверждается руководителем ДОУ и действует до момента введения нового.

1.14. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений, утверждение осуществляется в соответствии с п. 1.4.

1.15. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители (законные представители) детей, посещающих ДОУ.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие ДОУ.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – ДОУ, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между Сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ДОУ» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований в виде материальных ценностей

3.1. Жертвователь заполняет заявление установленного образца (Приложение № 1).

3.2. Между Жертвователем и Одаряемым заключается Договор пожертвования материальных ценностей образовательному ДООУ (Приложение № 2).

3.3. Передача материальных ценностей от Жертвователя Одаряемому осуществляется в присутствии комиссии, назначенной руководителем, с оформлением Акта приема передачи безвозмездно полученных материальных ценностей (Приложение № 3).

3.4. Одаряемый направляет вышеуказанные документы в бухгалтерию для дальнейшей постановки на учет образовательного ДООУ, которая осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни организации.

4. Порядок оказания добровольных пожертвований в виде денежных средств

4.1. Жертвователь заполняет заявление установленного образца (Приложение № 1).

4.2. Между Жертвователем и Одаряемым заключается Договор пожертвования в виде денежных средств образовательному ДООУ (Приложение № 4).

4.3. Жертвователь через Одаряемого получает квитанцию на перечисление от бухгалтерии.

4.4. Прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет ДООУ посредством кредитной организации.

4.5. Жертвователь осуществляет перечисление по данным квитанции на лицевой счет Одаряемого с указанием назначения платежа «пожертвования».

4.6. СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Приморского района Санкт-Петербурга» на основании платежных документов, Договора пожертвования в виде денежных средств и заявления оформляет полученные денежные средства для нужд ДООУ.

5. Порядок оказания безвозмездной помощи (содействия)

5.1. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 5) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем ДООУ и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение № 6).

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям и безвозмездной помощи (содействия)

6.1. Ежегодно в срок до 15 марта администрацией ДООУ составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников и других заинтересованных лиц. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в

доступной и наглядной форме. Для ознакомления отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОУ и в обязательном порядке на официальном сайте ДОУ.

6.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДОУ, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается Советом родителей ДОУ и Общим собранием работников ДОУ, о чем составляются соответствующие протоколы заседания.

7. Ответственность

7.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:

- нарушение принципа добровольности, принуждение со Стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;

- требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в ДОУ или исключать из нее из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается работникам ДОУ сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

8.3. Не допускаются неправомерные действия коллегиальных органов управления ДОУ, в том числе Совета родителей ДОУ, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Приложение № 1 к Положению

Заведующему ГБДОУ детского сада № 88
Приморского района Санкт - Петербурга
Тороповой Н.С.

от _____
(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-
Петербурга в качестве добровольного пожертвования (дарения) _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**Договор пожертвования материальных ценностей ГБДОУ детскому саду № 88
Приморского района Санкт – Петербурга на определенные цели**

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь» с одной Стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Тороповой Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава с другой Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, следующие материальные ценности (далее – Пожертвование):

Одаряемый вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Одаряемого;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. _____.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О Благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь безвозмездно передает Пожертвования Одаряемому в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты Сторон

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Одаряемый	Жертвователь
Государственное бюджетное дошкольное образовательное организация детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга) Юридический и фактический адрес: ул. Школьная д. 128 к. 2 литер А, Санкт-Петербург, 197374 т/факс: (812) 409-74-82, (812) 409-74-81 ИНН/КПП 7814099707/783801001 Е-mail: toropova.gbdou88@obr.gov.spb.ru Сайт: https://88primspb.tvoyasadik.ru/ Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург БИК 014030106 р/сч 03224643400000007200 к/сч 40102810945370000005 Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга, л/сч 0641045) Заведующий _____ Н.С. Торопова М.П.	_____ (ФИО) Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ « _____ » _____ 20 _____ г. Зарегистрирован (а) по адресу: _____ Контактные телефоны _____ Е-mail: _____ Подпись _____ / _____ / (ФИО) Отметка о получении 2-го экземпляра: « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____ / _____ / (ФИО)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Приложение № 3 к Положению

АКТ № _____

приема-передачи безвозмездно полученных материальных ценностей

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Основание: _____

Составлен комиссией в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

Комиссия составила настоящий акт приема-передачи в безвозмездное пользование от _____ следующих материальных ценностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
	Итого				

Товар поставлен на учет.

Акт составлен в двух экземплярах. 1 экземпляр в СПб ГКУ «Централизованной бухгалтерии администрации Приморского района Санкт-Петербурга», 2-ой экземпляр Жертвователю.

Комиссия:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Жертвователь:

_____/_____/

**Договор пожертвования в виде денежных средств ГБДОУ детскому саду № 88
Приморского района Санкт – Петербурга**

Санкт-Петербург

«_____» _____ 20__ г

(Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица) именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной Стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района г. Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Тороповой Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой Стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому денежные средства (далее - Пожертвование) размере _____ рублей, руководствуясь п.п. 8,9 ст. 41 Закона РФ «Об образовании», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Одаряемого;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе.

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Одаряемый ежегодно представляет Жертвователю отчёт об использовании денежных средств, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

иной документацией, свидетельствующей об использовании переданных по настоящему договору денежных средств.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ г.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Одаряемый	Жертвователь
Государственное бюджетное дошкольное образовательное организация детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга) Юридический и фактический адрес: ул. Школьная д. 128 к. 2 литер А, Санкт-Петербург, 197374 т/факс: (812) 409-74-82, (812) 409-74-81 ИНН/КПП 7814099707/783801001 E-mail: toropova.gbdou88@obr.gov.spb.ru Сайт: https://88primspb.tvoyasadik.ru/ Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург БИК 014030106 р/сч 03224643400000007200 к/сч 40102810945370000005 Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга, л/сч 0641045) Заведующий _____ Н.С. Торопова М.П.	_____ (ФИО) _____ Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ _____ « ____ » _____ 20 ____ г. Зарегистрирован (а) по адресу: _____ _____ Контактные телефоны _____ E-mail: _____ Подпись _____ / _____ / (ФИО) Отметка о получении 2-го экземпляра: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____ / (ФИО)

Договор об оказании безвозмездной помощи (содействия) ГБДОУ детскому саду № 88 Приморского района Санкт – Петербурга

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района г. Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заведующего Тороповой Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, и _____,
(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой Стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать помощь в виде _____

_____ (далее услуг (выполнения работ)).

1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполнение работ) лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг (выполнения работ) являются:

1.4. Срок оказания _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан: услуг (выполнения работ):

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее, чем за ____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик	Исполнитель
Государственное бюджетное дошкольное образовательное организация детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга) Юридический и фактический адрес: ул. Школьная д. 128 к. 2 литер А, Санкт-Петербург, 197374 т/факс: (812) 409-74-82, (812) 409-74-81 ИНН/КПП 7814099707/783801001 Е-mail: toropova.gbdou88@obr.gov.spb.ru Сайт: https://88primspb.tvoyasadik.ru/ Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург БИК 014030106 р/сч 03224643400000007200 к/сч 40102810945370000005 Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга, л/сч 0641045) Заведующий _____ Н.С. Торопова М.П.	_____ (ФИО) Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ « _____ » _____ 20 _____ г. Зарегистрирован (а) по адресу: _____ Контактные телефоны _____ Е-mail: _____ Подпись _____ / _____ / (ФИО) Отметка о получении 2-го экземпляра: « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____ / _____ / (ФИО)

АКТ № _____
сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ)

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездной помощи (содействия) № _____ от
« _____ » _____ Г. _____,
лице _____, именуемый
в дальнейшем «Исполнитель», с одной Стороны, и Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района
Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Тороповой
Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой Стороны, именуемые вместе
«Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о
нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги) с использованием
его материалов, средств и т.п. / с использованием материалов, средств и т.п. Заказчика:

Материалы (средства)

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
	Итого			

2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

3. Акт составлен в двух экземплярах. 1 экземпляр в СПб ГКУ «Централизованной бухгалтерии
администрации Приморского района Санкт-Петербурга», 2-ой экземпляр Исполнителю.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал: _____

принял: _____

Заказчик	Исполнитель
Заведующий _____ Н.С. Торопова	Подпись _____ / _____ / (ФИО)
М.П.	Отметка о получении 2-го экземпляра: « _____ » _____ 20 ____ г.
	Подпись _____ / _____ / (ФИО)