

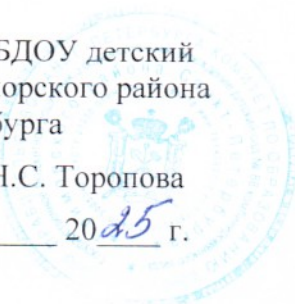
ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 88 Приморского
района Санкт – Петербурга
Протокол от 14.11.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детский
сад № 88 Приморского района
Санкт – Петербурга

 Н.С. Торопова
« 14 » XI 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 88 Приморского района комбинированного вида Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) в рамках антикоррупционного законодательства, без ущемления прав участников образовательного процесса, недопущения установления каких-либо преимуществ и льгот одним участникам образовательного процесса по сравнению с другими.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных действующих нормативно-правовых актов органов власти, регулирующих отношения в сфере антикоррупционной деятельности.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех юридических и физических лиц, вступающих во взаимоотношения с ДОУ.

1.4. Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ, утверждается руководителем ДОУ и действует до момента введения нового.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений, утверждение осуществляется в соответствии с п. 1.4.

1.6. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Коррупция – это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Взятка – получение денег, имущества, ценных бумаг, выгод (преимуществ) за оказание услуг, которые в соответствии с законодательством и целями деятельности учреждения, должны оказываться безвозмездно (или за счет средств ДОУ).

2.3. Злоупотребление полномочиями – использование служебных полномочий для предоставления услуг, выгод и льгот, в обход требований закона и нормативно-правовых актов, за вознаграждение.

2.4. Незаконное вознаграждение – незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, за совершение в интересах данного

юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым или служебным положением.

3. Действия работников ДОУ, нарушающие антикоррупционное законодательство

3.1. Заключение руководителем ДОУ (лицом его заменяющим, либо доверенным, на основании предоставленной доверенности) договоров с юридическими лицами для обслуживания ДОУ без соблюдения конкурентных процедур, нарушив действующее законодательство в сфере закупок товаров, работ и услуг, локальных актов о закупках ДОУ, выбрав контрагента по договору, предложившего ему вознаграждение, как обеспечение права на заключение договора.

3.2. Обеспечение питания обучающихся в ДОУ за счет привлекаемых от родителей (законных представителей) денежных средств, сверх установленной суммы родительской платы.

3.3. Заключение договоров на перевозку обучающихся к ДОУ за счет средств родителей (законных представителей).

3.4. Организация медицинского обслуживания за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. Организация оплаты услуг охранных агентств за счет привлекаемых от родителей (законных представителей) денежных средств.

3.6. Иные действия, совершение которых законом возложено на Образовательную организацию и за счет средств, предоставляемых субсидий (субвенций), если они совершаются за счет средств родителей (законных представителей).

3.7. Вымогательство денег на покупку имущества, для организации учебного процесса и быта обучающихся.

3.7.1. Сбор денег на вышеуказанные нужды возможен с родителей (законных представителей) только на основе договоров о добровольном пожертвовании, заключенных в письменной форме и хранящихся в ДОУ. Внесение денег должно сопровождаться их целевым назначением.

3.7.2 Деньги вносятся только в безналичном порядке путем их перечисления на специальный внебюджетный счет ДОУ.

3.7.3 Информация о договоре пожертвования и о реквизитах внебюджетного счета подлежит обязательному размещению на сайте образовательного учреждения.

3.7.4. Имущество передается на основании договора, с составлением акта его передачи и незамедлительно ставится на баланс ДОУ.

3.8. Совершение работниками ДОУ высказываний или действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или просьба о взятке.

3.8.1. К числу таких высказываний относятся: «спасибо на хлеб не намажешь», «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «ну, что делать будем» и т.д.

3.8.2. Как предложение дать взятку могут быть восприняты следующие разговоры: о низком уровне заработной платы, нехватке денег, желании приобрести что-либо, отсутствие работы у родственников.

3.8.3 Действия, провоцирующие дачу взятки и признанные коррупционными:
- предоставление скидок и льгот за вознаграждение;

- внести деньги в конкретный благотворительный фонд, поддержат конкретную спортивную команду, и т.д.

3.9. Работник не проинформировал о возникшем конфликте интересов и принял предложение (услугу) в пользу себя, а не в пользу ДООУ.

4. Деятельность ДООУ, направленная на противодействие коррупции

4.1. Создание комиссии, назначение ответственного за противодействие коррупции в ДООУ.

4.2. Разработка плана мероприятий, не допускающих совершение коррупционных действий.

4.3. Правовая агитация участников образовательного процесса о противодействии коррупции. Размещение информации на сайте, информационной доске. Проведение семинаров и мероприятий, посвященных противодействию коррупции.

4.4. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене.

4.5. Отчетность перед родителями о привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

4.6. Открытость информации о доходах и расходах руководителя ДООУ. Размещение этой информации на сайте, в сети интернет.

4.7. Сбор обращений о факте коррупционных действий ответственным лицом и пресечении этих действий.

5. Порядок назначения и полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ

5.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ (далее – ответственный) назначается из числа заместителей заведующих или подготовленных специалистов приказом руководителя ДООУ.

5.2. Ответственный подотчетен только руководителю ДООУ.

5.3. Ответственный назначается на неопределенный срок, может быть переизбран в любое время, в случае утраты доверия со стороны.

5.4. Компетенция ответственного:

- разъяснять антикоррупционное законодательство, участникам образовательного процесса;

- обеспечивать сотрудничество ДООУ с правоохранительными органами;

- планировать деятельность ДООУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

- корректировать и разрабатывать локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

- принимать обращения о фактах коррупции в письменном виде и незамедлительно передавать их в Отдел образования Приморского района, либо в иной компетентный орган (в зависимости от нарушения законодательства);

- вносить предложения по улучшению своей работы;

- следить за своевременным размещением информации по антикоррупционному законодательству на сайтах, действующих действующим законодательством.