ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

31 мая 2019 года **№ 67-од**

г. Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ от 16.01.2019 № 37-од «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2022 годы»

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения администрации Приморского района от 29.01.2019 № 524-р «Об утверждении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ГУ, подведомственных администрации на 2019-2022 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 88 Приморского района Санкт-Петербурга на 2019-2022 годы в новой редакции согласно приложению.
2. Назначить ответственным за своевременное исполнение, корректировку, формирование отчетов «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга на 2019-2022 годы» - юрисконсульта Гилль С.В.
3. Признать утратившим силу приказ от 16.01.2019 № 37-од «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2022 годы».
4. Непосредственное руководство и контроль оставляю за собой.

Заведующий Н.С.Торопова

Гилль Светлана Владимировна, документовед,
8 (812) 344-45-64, gdou88prim.raion@mail.ru

Приложение к приказу от 31.05.2019 № 67-од

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 88 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на 2019-2022 годы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	1. Организационные мероприятия		
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2019-2022 годы	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	Май 2019 г.
1.2	Проведение мониторинга и приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции локальных актов ГБДОУ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	в течение 2019-2022 гг.
1.3	Организация рабочих совещаний при заведующем, Педагогического совета ГБДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ, включение вопросов антикоррупционной деятельности в повестку дня Общего собрания работников ГБДОУ, Общего родительского собрания ГБДОУ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ старший воспитатель	1-2 раза в год, в течение 2019-2022 гг.
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	1 раз в полугодие, в течение 2019-2022 гг.
1.5	Проведение диагностики уровня сформированности антикоррупционного и правового сознания работников и родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	1-2 раза в год, в течение 2019-2022 гг.
1.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБДОУ, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к работникам ГБДОУ, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	в течение 2019-2022 гг.
1.7	Вынесение на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в	ответственный за профилактику	По мере

	ГБДОУ и на Общем собрании работников ГБДОУ вопросов, касающихся недопущения и урегулирования случаев возникновения конфликта интересов работников ГБДОУ, свершения коррупционных и иных правонарушений, в том числе при осуществлении государственных закупок	коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	выявления в течение 2019-2022 гг.
1.8	Посещение обучающих мероприятий должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	в течение 2019-2022 гг.
1.9	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в ГБДОУ по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно – должностной структуры ГБДОУ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	в течение 2019-2022 гг.
2. Информационное обеспечение			
2.1	Организация работы по оформление информационных стендов, размещению информации об адресах, телефонах и эл. адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	в течение 2019-2022 гг.
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации в ГБДОУ	заведующий ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	в течение 2019-2022 гг.
2.3	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ГБДОУ. Ведение портала сайта ГБДОУ в строгом соответствии с законодательством РФ	ответственный за ведение сайта в ГБДОУ ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	в течение 2019-2022 гг.
3. Организация работы по противодействию коррупции			
3.1	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования в ГБДОУ	заведующий ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ Комиссия по распределению ФНД в ГБДОУ	в течение 2019-2022 гг.
3.2	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников ГБДОУ администрацией ГБДОУ по вопросам проявлений коррупции и иных правонарушений	заведующий ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	в рабочее время, в течение 2019-2022 гг.

3.3	Соблюдение законного порядка предоставления ГБДОУ платных образовательных услуг (далее – ПОУ), со своевременным обновлением информации об оказании ПОУ на информационных стендах, расположенных в ГБДОУ. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых ПОУ и расходования денежных средств, полученных от оказания ПОУ	заведующий администратор ПОУ бухгалтер ПОУ документовед ПОУ	в течение 2019 – 2022 гг.
3.4	Информирование населения через официальный сайт и стенды ГБДОУ о деятельности ГБДОУ, в том числе о порядке предоставления ПОУ и ходе реализации антикоррупционной политики	ответственный за ведение сайта в ГБДОУ ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ администратор ПОУ	в течение 2019 – 2022 гг.
3.5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	заведующий главный бухгалтер контрактный управляющий	в течение 2019-2022 гг.
3.6	Проведение обучающих мероприятий для работников ГБДОУ по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в том числе организация профессиональной подготовки работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)	заведующий ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	В течение 2019-2022 гг.
3.7	Доведение до лиц, поступающих на работу в ГБДОУ, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	В течение 2019-2022 гг.
3.8	Организация работы по доведению до работников и родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с действующим законодательством РФ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	Один раз в полугодие
3.9	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работником ГБДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	В течение 2019-2022 гг.

3.10	Проведение мероприятий по формированию в ГБДОУ негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	Один раз в полугодие
4. Деятельность ответственного за антикоррупционную работу в ГБДОУ			
4.1	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ, осуществление контроля за его реализацией и антикоррупционной деятельностью ГБДОУ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	В течение 2019-2022 гг.
4.2	Подготовка материалов для проведения совещаний при заведующем, педагогических советов, общих собраний работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционной деятельности в ГБДОУ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	В течение 2019-2022 гг.
4.3	Подготовка отчетов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционной деятельности ГБДОУ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	В течение 2019-2022 гг.
4.4	Оформление протоколов комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие в течение 2019-2022 гг.
4.5.	Проведение анализа рассмотрения обращений работников ГБДОУ и граждан, содержащих сведения о коррупции в «Журнале регистрации обращений граждан по вопросам коррупции»	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	В течение 2019-2022 гг.
4.6.	Организация консультаций (обучающих мероприятий, семинаров) для работников ГБДОУ по вопросам антикоррупционного законодательства РФ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	В течение 2019-2022 гг.
5. Повышение квалификации кадров в ГБДОУ			
5.1	Выявление потребности кадров ГБДОУ в повышении квалификации по направлению реализации антикоррупционной политики и направление на курсы в учебные центры	заведующий ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	В течение 2019-2022 гг.
5.2	Корректировка и согласование сроков, тем совещаний, советов, собраний по антикоррупционному воспитанию и формированию антикоррупционного сознания работников и родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	август 2019-2022 гг.

5.3	Посещение совещаний, семинаров, круглых столов и консультаций на базе РОО, ИМЦ Приморского района СПб	заведующий ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	В течение 2019-2022 гг.
6. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в ГБДОУ			
6.1	Проведение антикоррупционной пропаганды, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в ГБДОУ на Общем собрании работников и собрании родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ, официальном сайте и стендах ГБДОУ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ ответственный за ведение сайта в ГБДОУ	в течение 2019-2022 гг.
6.2	Анкетирование родителей (законных представителей) по платным образовательным услугам в ГБДОУ	администратор ПОУ ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	май, сентябрь 2019-2022 гг.

Исполнитель: юрисконсульт _____ С.В. Гилль