

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 10.02.2016 № 36
Заведующий ГБДОУ № 88

_____ Н.С. Торопова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга на 2016-2017 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение плана ГБДОУ по противодействию коррупции на 2016-2017 годы	юрисконсульт Гилль С.В.	февраль 2016
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции локальных актов ГБДОУ	заведующий Торопова Н.С. юрисконсульт Гилль С.В.	постоянно в течение 2016-2017
1.3	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ГБДОУ, включение вопросов антикоррупционной деятельности в повестку дня Общего собрания работников ГБДОУ, Педагогического совета, совещаний при заведующем.	заведующий Торопова Н.С. старший воспитатель Аванесова М.А юрисконсульт Гилль С.В.	1-2 раза в год, в течение 2016-2017
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	юрисконсульт Гилль С.В.	1 раз в полугодие, в течение 2016-2017
1.5	Проведение диагностики уровня сформированности антикоррупционного и правового сознания работников ГБДОУ.	Комиссия по противодействию коррупции в ГБДОУ	один раз в год, в течение 2016-2017
2. Информационное обеспечение			
2.1	Оформление информационных стендов в ГБДОУ	юрисконсульт Гилль С.В.	постоянно, в течение 2016-2017
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации.	заведующий Торопова Н.С. юрисконсульт Гилль С.В.	постоянно, в течение 2016-2017

2.3	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ГБДОУ	муз. руководитель Храмлиук Е.Н. юрисконсульт Гилль С.В.	постоянно, в течение 2016-2017
2.4	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	заведующий Торопова Н.С. гл. бухгалтер Слепокурова Л.И.	постоянно, в течение 2016-2017
3. Организация работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.			
3.1	Информирование работников ГБДОУ, общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на информационных стендах в ГБДОУ	юрисконсульт Гилль С.В.	постоянно, в течение 2016-2017
3.3	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений на сайте и стенде ГБДОУ	юрисконсульт Гилль С.В. муз. руководитель Храмлиук Е.Н.	постоянно, в течение 2016-2017
3.4	Осуществление личного приема родителей, сотрудников администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	заведующий Торопова Н.С. юрисконсульт Гилль С.В.	в рабочее время, в течение 2016-2017
3.5	Ведение портала сайта ГБДОУ в строгом соответствии с законодательством РФ.	муз. руководитель Храмлиук Е.Н.	постоянно, в течение 2016-2017
3.6	Информирование работников ГБДОУ о проведении выездных приемов граждан по противодействию коррупции представителями управления образованием городского уровня, представителями управления администрации, начальником отдела образования, специалистами отдела образования администрации, представителями муниципальных образований. Проведение он-лайн бесед.	заведующий Торопова Н.С. муз. руководитель Храмлиук Е.Н. юрисконсульт Гилль С.В.	постоянно, в течение 2016-2017
3.7	Организация работы по укомплектованию ГБДОУ персоналом	заведующий Торопова Н.С. зам. зав. по АХР Белова Р.Р. ст. воспитатель Аванесова М.А	по необходимости в течение 2016 – 2017
3.8	Соблюдение законного порядка предоставления ГБДОУ платных услуг, со своевременным обновлением информации об оказании платных образовательных услуг на информационных стендах, расположенных в ГБДОУ	заведующий Торопова Н.С. ст. воспитатель. Аванесова М.А гл. бухгалтер Слепокурова Л.И. документовед Гилль С.В.	постоянно, в течение 2016 – 2017

3.10	Организация работы по разработке и внесению дополнений по определению показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг в положения о премировании и материальном стимулировании работников ГБДОУ и положения о порядке сбора, учета и распределения средств, поступивших от предоставления платных образовательных услуг	комиссия по распределению ФНД (стимулирующей части фонда оплаты труда) в ГБДОУ	ежемесячно в течение 2016 – 2017 годов
3.11	Информирование населения через официальный сайт ГБДОУ о деятельности ГБДОУ, в т.ч. о порядке предоставления платных образовательных услуг	муз. руководитель Храмлиук Е.Н. юрисконсульт Гилль С.В.	в течение 2016 – 2017 годов
4. Деятельность ответственного за антикоррупционную работу в ГБДОУ			
4.1	Разработка плана по противодействию коррупции в ГБДОУ.	юрисконсульт Гилль С.В.	февраль 2016, февраль 2017
4.2	Подготовка материалов для проведения совещаний при заведующем по вопросам антикоррупционной деятельности в ГБДОУ и присутствии на них.	юрисконсульт Гилль С.В.	в течение 2016-2017
4.3	Подготовка отчетов по антикоррупционной деятельности ГБДОУ	юрисконсульт Гилль С.В.	один раз в полугодие, в течение 2016-2017
4.4	Информирование работников ГБДОУ о реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	юрисконсульт Гилль С.В.	1-2 раза в год, в течение 2016-2017
4.5	Посещение открытых мероприятий ОО системы образования Приморского района Санкт–Петербурга.	юрисконсульт Гилль С.В.	в течение 2016-2017
5. Повышение квалификации кадров в ГБДОУ			
5.1	Выявление потребности ГБДОУ в повышении квалификации по направлению реализации антикоррупционной политики и направление на курсы в учебные центры.	заведующий Торопова Н.С. зам. зав. по АХР Белова Р.Р. старший воспитатель Аванесова М.А	II квартал 2016, 2017
5.2	Корректировка и согласование программы, тем совещаний по антикоррупционному воспитанию и формированию антикоррупционного сознания работников ГБДОУ.	комиссия по противодействию коррупции в ГБДОУ	август или сентябрь 2016, 2017
5.3	Посещение совещаний, семинаров, круглых столов и консультаций на базе РОО, ИМЦ	заведующий Торопова Н.С. юрисконсульт Гилль С.В. гл. бухгалтер Слепокурова Л.И. зам. зав. по АХР Белова Р.Р.	в течение 2016-2017

		старший воспитатель Аванесова М.А	
6. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в ГБДОУ			
6.1	Проведение антикоррупционной пропаганды, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в ГБДОУ на Общем собрании работников ГБДОУ, Совете родителей ГБДОУ, Родительском собрании ГБДОУ	заведующий Торопова Н.С. юриисконсульт Гилль С.В. ст. воспитатель Аванесова М.А.	постоянно, в течение 2016-2017
6.2	Круглый стол «Нормативные документы по представлению государственных услуг в ОУ и государственных закупок»	заведующий Торопова Н.С. гл. бухгалтер Слепокурова Л.И.	ноябрь 2016
6.3	Анкетирование родителей (законных представителей) по платным образовательным услугам в ГБДОУ	старший воспитатель Аванесова М.А.	май, сентябрь 2016-2017
7. Контроль			
7.1	Проведение заведующим ГБДОУ совместно с представителями комиссии по противодействию коррупции мероприятий по следующим направлениям:	заведующий Торопова Н.С. юриисконсульт Гилль С.В. ст. воспитатель Аванесова М.А. гл. бухгалтер Слепокурова Л.И. муз. Руководитель Е.Н. Храмлиук	
7.1.1	- регламентация и мониторинг антикоррупционной деятельности в ГБДОУ;		один раз в полугодие
7.1.2	- информационная открытость работы ГБДОУ;		в течение 2016-2017
7.1.3	- осуществление приема, перевода и увольнения сотрудников, с обеспечением требований законодательства в части выполнения требований трудового Кодекса, охраны труда;		в течение 2016-2017
7.1.4	- выполнение требований законодательства РФ в части финансово-экономической деятельности;		в течение 2016-2017
7.1.5	- организация и ведение платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;		сентябрь, май 2016-2017

Исполнитель: юриисконсульт _____ С.В. Гилль