

ПРИНЯТЫ

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 88 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 № 01

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующим ГБДОУ детского сада № 88
Приморского района Санкт-Петербурга



Н.С. Торопова

«30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Советом родителей ГБДОУ детского сада № 88
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2023 № 01

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 88
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга)

(новая редакция № 2)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Правила внутреннего распорядка), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пресмотр и уход.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ № 88), определяющим порядок регламентации образовательных отношений между ГБДОУ № 88 и обучающимися (далее по тексту – воспитанниками), и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- режим организации образовательной деятельности, пресмотра и ухода;
- права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;
- права и обязанности сотрудников ГБДОУ № 88, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности, пресмотра и ухода.

1.3. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- нормативами постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологических требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- уставом ГБДОУ № 88.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка принимаются на Общем собрании работников ГБДОУ № 88, согласовывается с Советом родителей ГБДОУ № 88, утверждаются заведующим ГБДОУ № 88 и действуют до момента введения новых.

1.4. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:

участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность

воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Дисциплина в ГБДОУ № 88 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования не применяются.

1.7. Взаимодействие между участниками образовательных отношений взрослыми (родителями (законных представителями), педагогическими и иными работниками ГБДОУ № 88 и детьми строится на следующих принципах:

- лично-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание воспитанника полноценным участником образовательных отношений;
- сотрудничества ГБДОУ № 88 и семьи.

1.8. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители (законные представители) воспитанников обязаны перед подачей заявления о приеме в ГБДОУ № 88 ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка.

1.9. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте ГБДОУ № 88 в сети Интернет и на информационных стендах.

2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются ГБДОУ № 88 в соответствии графиком работы, утвержденным учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 07:00 до 19:00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Группы ГБДОУ № 88 работают в режиме 12 – ти часового пребывания детей.

2.3. Режим пребывания воспитанников (далее по тексту - режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствующие возрастным особенностям детей и способствующие их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей от 3 до 8 лет составляет 5,5 часов.

Рекомендуемая продолжительность прогулок, для детей до 7 лет не менее 3 часов в день. Режим дня может корректироваться в зависимости от типа организации и вида реализуемых образовательных программ, сезона года. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости

ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

В режиме дня предусматривается две прогулки в первой и во второй половине дня.

Режим группы предусматривает для воспитанников дневной сон продолжительностью 2,5 - 3 часа.

Режимы дня всех групп представлены в приложении № 1, которое является неотъемлемой частью Правил внутреннего распорядка.

2.4. Утренний приём воспитанников осуществляется с 07:00 до 08.30 утра с последующим завтраком. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника и др.) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить воспитанника в ГБДОУ № 88, необходимо на имя заведующего написать простую доверенность по установленному образцу, указанному в приложении № 2 данных Правил внутреннего распорядка.

Ежедневный утренний прием воспитанников в ГБДОУ № 88 осуществляется воспитателями и (или) медицинской сестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ГБДОУ № 88 не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

После перенесенного заболевания, воспитанника принимают в ГБДОУ № 88 только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5. Режим дня предусматривает время ухода из ГБДОУ № 88 воспитанников с 17:00 до 19:00. Родители (законные представители) лично забирают воспитанника. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) забирать воспитанника из ГБДОУ № 88, необходимо на имя заведующего написать простую доверенность по установленному образцу, указанному в приложении № 2 данных Правил внутреннего распорядка.

2.6. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю (законному представителю) интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. Если родители (законные представители) планируют забрать воспитанника ранее 17:00, то необходимо накануне уведомить администрацию ГБДОУ № 88 и оставить на имя заведующего заявление по установленным образцам, указанным в приложении № 3 данных Правил внутреннего распорядка. Если уход ребёнка ранее 17.00 не планировался заранее, то необходимо в этот день, оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы.

2.7. Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не передаются.

2.8. Администрация ГБДОУ № 88 предупреждает, что не несёт ответственность за оставленные без присмотра на территории ГБДОУ № 88 велосипеды, самокаты, коляски, санки и т.д.

2.10. Родителям (законным представителям) запрещено гулять с детьми по территории ГБДОУ № 88 во время работы и после закрытия ГБДОУ № 88, а также пользоваться детскими площадками и прилегающей территорией ГБДОУ № 88 до начала и после окончания пребывания воспитанников в группе ГБДОУ № 88. В соответствии п. 21 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитанники (обучающиеся) вправе пользоваться лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБДОУ № 88 в период участия в образовательной деятельности ГБДОУ № 88.

3. Регламент осуществления образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 88.

3.2. Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой ГБДОУ № 88 самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом примерных образовательных программ. С образовательной программой родители (законные представители) обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Учебными планами образовательных программ ГБДОУ № 88 предусматривается их реализация в течение учебного года с 1 сентября текущего календарного года до 31 мая последующего календарного года.

В течение учебного года предусматриваются каникулярные периоды с учётом государственных праздников и летней оздоровительной кампании. В каникулярные периоды не проводится образовательная деятельность (далее по тексту – ОД).

В образовательном процессе на самостоятельную деятельность детей от 3 до 8 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3 - 4 часов.

Продолжительность ОД учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников, и осуществляется как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более

от 1,5 до 3 лет – 10 минут

от 3 до 4 лет

от 4 до 5 лет

от 5 до 6 лет

от 6 до 7 лет

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более

от 1,5 до 3 лет – 20 минут

от 3 до 4 лет - 30 минут

от 4 до 5 лет- 40 минут

от 5 до 6 лет - 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна

от 6 до 7 лет - 90 минут

Для детей старшего дошкольного возраста ОД может осуществляться во второй половине дня.

В середине времени, отведенного на ОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами ОД - не менее 10 минут.

Режимы дня в группах, отражающие самостоятельную деятельность детей и ОД, являются документами образовательных программ, составляются в строгом соответствии с требованиями СанПиНов и представлены на каждой группе.

3.4. ОД, начинается не позднее 09:00.

3.5. Занятия с использованием электронных средств обучения (далее – ЭСО) в возрастных группах до 5 лет не проводятся. При проведении занятий с детьми 5-7 лет могут применяться ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации. Продолжительность непрерывного использования интерактивной доски не должна превышать 7 минут, суммарно в день – не более 20 минут. Продолжительность использования интерактивной панели превышать 5 минут, суммарно в день – не более 10 минут. Продолжительность использования персонального компьютера или ноутбука (при наличии дополнительной клавиатуры) с детьми 6-7 лет не должна превышать 15 минут, суммарно в день не более 20 минут. Продолжительность использования планшета с детьми 6-7 лет не должна превышать 10 минут, суммарно в день не более 10 минут.

3.6. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.7. В случае если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию воспитанника или пропуска им ОД, ГБДОУ № 88 не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

3.8. В ГБДОУ № 88 разрешается отмечать день рождения воспитанника. Категорически запрещено угощать воспитанников продуктами, принесенными в ГБДОУ № 88.

4. Регламент осуществления присмотра и ухода

4.1. Организация питания

4.1.1. Организацию питания ГБДОУ № 88 осуществляет самостоятельно, по основаниям заключенных государственных контрактов. В компетенцию ГБДОУ № 88 входят вопросы:

- по организации ежедневной поставки сырых продуктов;
- ежедневного приготовления пищи согласно 4-х разовому цикличному десятидневному меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 8 лет;
- обеспечения пищеблока квалифицированными кадрами (в случае болезни/отпуска поваров осуществляет их временную замену);
- осуществления систематического и производственного контроля за качеством и безопасностью, соблюдением санитарных правил, условий и сроков хранения продукции;
- информирования родителей (законных представителей) о меню на текущий день.

4.1.2. Питание организовано в соответствии с требованиями действующего СанПиН. В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и «уплотненный» полдник), приготовленное поварами на пищеблоке ГБДОУ № 88. Цикличное 10-ти дневное меню представлено на информационном стенде и официальном сайте ГБДОУ № 88 в сети Интернет.

4.1.3. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинскую сестру ГБДОУ № 88 или медицинских работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 114», обслуживающих ГБДОУ № 88, предоставив медицинское заключение о наличии аллергии.

4.1.4. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из ГБДОУ № 88 позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.1.5. Родители (законные представители) в случае заболевания воспитанника, обязаны до 09:00 уведомить воспитателя, администрацию или сотрудников медицинского кабинета ГБДОУ № 88 об его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и «уплотненный» полдник.

4.2. Личная гигиена воспитанников

4.2.1. Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

4.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника:

- Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

- Ребенок должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

- Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2.3. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- Сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для воспитанника в процессе самообслуживания – наличие застежек – липучек или резинок на подъеме стопы.

- Сменное белье: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам – трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам – трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок – носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна: пижама или ночная рубашка.

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки.

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима бейсболка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Ежедневно менять пижаму для дневного сна.

4.2.5. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи воспитанника (например, инициалы или др.) во избежание потери или случайного обмена с другим

воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ГБДОУ № 88 ответственности не несет.

4.2.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.7. Перед тем как вести воспитанника в ГБДОУ № 88 родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Желательно ношение вместо перчаток рукавиц.

4.2.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, запрещено давать с собой воспитанникам дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ГБДОУ № 88 ответственности не несет.

4.2.10. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.2.10. Запрещается давать воспитанникам в ГБДОУ № 88 жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.11. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям действующего СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут.

4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности

4.3.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего воспитанника, обязаны лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18 – ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п. 2.4. и п.2.5. данных Правил внутреннего распорядка.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своих персональных данных и воспитанника (фамилии, контактных номеров телефонов, места жительства, места работы и т.д.).

Не допускается самостоятельный приход воспитанника в ГБДОУ № 88. ГБДОУ № 88 не несет ответственности за воспитанников, не переданных родителями (законными представителями) лично воспитателю.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ № 88 без разрешения администрации ГБДОУ № 88. В помещении и на территории ГБДОУ № 88 строго запрещается курение.

Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны зафиксировать факт разрешения на использование -фото -видео изображений своего ребенка на сайте ГБДОУ № 88, в презентациях и в статьях, которые работники ГБДОУ № 88 используют при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

4.3.2. Сотрудники ГБДОУ № 88 обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ № 88, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3.3. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.4. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

5. Нормы этического поведения участников образовательных отношений

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ГБДОУ № 88, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители (законные представители) и сотрудники ГБДОУ № 88 на территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители (законные представители) и сотрудники ГБДОУ № 88, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

5.4. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности ГБДОУ № 88.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08:30 и вечером после 17:00. В другое время отвлекать их разговорами от работы не допустимо.

5.6. Родители (законные представители) и сотрудники ГБДОУ № 88 должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов ГБДОУ № 88; использование имени ГБДОУ № 88, его репутации, материальных, финансовых или иных

ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для ГБДОУ № 88 последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов¹ или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники ГБДОУ № 88 должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ № 88. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого воспитанника. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в уставе ГБДОУ № 88, договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемом между ГБДОУ № 88 и родителями (законными представителями), и локальных актах ГБДОУ № 88 по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же, как и сотрудники ГБДОУ № 88, самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ГБДОУ № 88² обращения о применении к работникам ГБДОУ № 88 дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ № 88;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. ГБДОУ № 88 создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

¹ **Конфликт интересов** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

² **Органы управления организацией: единоличный исполнительный орган** – руководитель образовательного учреждения; **коллегиальные органы управления** - Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей другие коллегиальные органы, предусмотренные уставом образовательной организации (п.3, п.4 ст.36 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)

Приложение № 1 к Правилам внутреннего распорядка

Режим дня детей группы раннего возраста (2-3 года)

Прием детей, осмотр, опрос родителей, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика	7.00 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 - 9.00
Занятия в игровой форме по подгруппам	9.00 - 9.10
9.20 - 9.30	
Игры, самостоятельная деятельность	9.30 - 10.30
Второй завтрак	10.30 - 11.00
Подготовка к прогулке, прогулка	11.00 - 12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00 - 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12.30 - 15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30 - 16.00

Теплый период года

Прием детей, осмотр, опрос родителей, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика	7.00 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 - 9.00
Занятия в игровой форме по подгруппам, игры, самостоятельная деятельность детей, подготовка к прогулке, прогулка	9.00 – 11.30 9.00 - 9.20 9.30 - 9.40
Второй завтрак	10.30 - 11.00
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.30 - 12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00 - 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12.30 - 15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30 - 16.00
Занятия в игровой форме по подгруппам Подготовка к прогулке, Прогулка, самостоятельная деятельность детей,	16.00 - 16.20 16.20 - 16.30 16.30 – 19.00

Режим дня в младшей группе

Холодный период года

Утренний прием детей, осмотр, опрос родителей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.00 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 - 9.00
Занятия (включая гимнастику в процессе занятия - 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 минут)	9.00 - 9.40
Игры, самостоятельная деятельность детей	9.40 – 10.30
Второй завтрак	10.30-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	11.00 - 12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00 - 13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13.00 - 15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30 - 16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00 - 17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, уход домой	17.00 – 19.00

Теплый период года

Утренний прием детей, осмотр, опрос родителей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.00 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 - 9.00
Игры, самостоятельная деятельность, подготовка к прогулке, прогулка, занятия на прогулке, возвращение с прогулки	9.00 – 12.00
Второй завтрак	10.30 - 11.00
Подготовка к обеду, обед	12.00 - 13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13.00 - 15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30 - 16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00 - 17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, уход домой	17.00 – 19.00

Режим дня в средней группе

Холодный период года

Утренний прием детей, осмотр, опрос родителей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.00 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 - 9.00
Занятия (включая гимнастику в процессе занятия - 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 минут)	9.00 - 9.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	9.50 - 10.00
Второй завтрак	10.30 - 11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	11.00 - 12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00 - 13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13.00 - 15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30 - 16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00 - 17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, уход домой	17.00 - 19.00

Теплый период года

Утренний прием детей (осмотр, опрос родителей), игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.00 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 - 9.00
Игры, самостоятельная деятельность	9.00 - 9.20
Подготовка к прогулке, прогулка, занятия на прогулке, возвращение с прогулки	9.20 - 12.00
Второй завтрак	10.30 - 11.00
Подготовка к обеду, обед	12.00 - 13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13.00 - 15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30 - 16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00 - 17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой	17.00 - 19.00

Режим дня в старшей группе

Теплый период года

Утренний прием детей, осмотр, опрос родителей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.00 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 - 9.00
Игры, самостоятельная деятельность	9.00 - 9.20
Подготовка к прогулке, прогулка, занятия на прогулке, возвращение с прогулки	9.20 - 12.00
Второй завтрак	10.30 - 11.00
Подготовка к обеду, обед	12.00 - 13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры, занятие по необходимости	13.00 - 15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30 - 16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00 - 17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой	17.00 – 19.00

Холодный период года

Утренний прием детей, осмотр, опрос родителей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.00 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 - 9.00
Занятия (включая гимнастику в процессе занятия - 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 минут)	9.00 – 10.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	10.00-10.30
Второй завтрак	10.30 - 11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	11.00 - 12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00 - 13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры, занятие по необходимости	13.00 - 15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30 - 16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00 - 17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой	17.00 – 19.00

Режим дня в подготовительной группе

Теплый период года

Утренний прием детей, осмотр, опрос родителей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.00 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 - 9.00
Игры, самостоятельная деятельность	9.00 - 9.20
Второй завтрак	10.30 - 11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, занятия на прогулке, возвращение с прогулки	9.20 - 12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00 - 13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13.00 - 15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30 - 16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00 - 17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой	17.00 - 19.00

Холодный период года

Утренний прием детей, осмотр, опрос родителей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.00 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 - 9.00
Игры, подготовка к занятиям	-
Занятия (включая гимнастику в процессе занятия - 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 минут)	9.00 - 10.50
Второй завтрак	10.30 - 11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10.50 - 12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00 - 13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13.00 - 15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30 - 16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00 - 16.40
Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой	16.40 - 19.00

Приложение № 2 к Правилам внутреннего распорядка

Заведующему Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 88 Приморского
района Санкт-Петербурга
Тороповой Н.С.

Доверенность

Я, _____
(ФИО матери, (законного представителя) полностью)
паспорт _____ № _____ выдан _____ Г. _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)

_____ (адрес регистрации) _____ (контактные телефоны)

Я, _____
(ФИО отца, (законного представителя) полностью)
паспорт _____ № _____ выдан _____ Г. _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)

_____ (адрес регистрации) _____ (контактные телефоны)

доверяю отводить и забирать из ГБДОУ детского сада № 88 Приморского р-на СПб (далее – ГБДОУ № 88) моего ребенка

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.р.,
(ФИО) (дата рождения)

посещающего _____ группу № ____ « ____ » ГБДОУ № 88 следующим лицам:

1) _____
(ФИО, г.р., степень родства)

паспорт _____ № _____ выдан _____ Г. _____
(серия, номер) (дата выдачи) (кем выдан)

_____ (адрес регистрации) _____ (контактные телефоны)

2) _____
(ФИО, г.р., степень родства)

паспорт _____ № _____ выдан _____ Г. _____
(серия, номер) (дата выдачи) (кем выдан)

_____ (адрес регистрации) _____ (контактные телефоны)

3) _____
(ФИО, г.р., степень родства)

паспорт _____ № _____ выдан _____ Г. _____
(серия, номер) (дата выдачи) (кем выдан)

_____ (адрес регистрации) _____ (контактные телефоны)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата) (дата)

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка в указанный период беру на себя. Паспорта вышеуказанных лиц
предъявлены, копии страниц с фотографией паспортов доверенных лиц к доверенности прилагаются. Доверенность дана без
права передоверия. Подписи родителей (законных представителей), с согласием на обработку ГБДОУ 88 персональных данных:

_____ (_____) / _____ /
(дата) (подпись матери или (законного представителя) (согласен(на) ФИО

_____ (_____) / _____ /
(дата) (подпись отца или (законного представителя) (согласен(на) ФИО

Подписи доверенных лиц, с согласием на обработку ГБДОУ 88 персональных данных:

1) _____ (_____) / _____ /
(дата) (подпись) (согласен(на) ФИО

2) _____ (_____) / _____ /
(дата) (подпись) (согласен(на) ФИО

3) _____ (_____) / _____ /
(дата) (подпись) (согласен(на) ФИО

ГБДОУ № 88 обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в
части сбора, хранения и обработки персональных данных вышеуказанных в доверенности лиц.

Доверенность зарегистрирована в Журнале учета доверенностей: запись № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий _____ Н.С. Торопова

Приложение № 3 к Правилам внутреннего распорядка

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 88 Приморского района
Санкт-Петербурга
Тороповой Н.С.

От _____

Заявление (образец 1)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
паспорт _____ № _____ выдан _____ Г. _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)
_____ (адрес регистрации, номер телефона для связи)

забираю _____ .20 г. в _____ : _____ из _____
(дата) (время) (наименование этапа образования)
№ _____ « _____ » ГБДОУ детского сада № 88 Приморского р-на Санкт-Петербурга
(название группы)
моего ребенка _____ .20 г.р.
(ФИО ребенка) (дата рождения)
в связи _____

За жизнь и здоровье моего ребенка несу полную ответственность.

_____ Г. _____ / _____ /
(дата) (подпись родителя (законного представителя)) ФИО

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 88 Приморского района
Санкт-Петербурга
Тороповой Н.С.

От _____

Заявление (образец 2)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
паспорт _____ № _____ выдан _____ Г. _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)
_____ (адрес регистрации, номер телефона для связи)

забираю: с _____ .20 г. по _____ .20 г. в _____ : _____
(дата) (дата) (время)
из _____ № _____
(наименование этапа образования)
« _____ » ГБДОУ детского сада № 88 Приморского р-на Санкт-Петербурга
(название группы)
моего ребенка _____ .20 г.р.
(ФИО ребенка) (дата рождения)

За жизнь и здоровье моего ребенка несу полную ответственность.

_____ Г. _____ / _____ /
(дата) (подпись родителя (законного представителя)) ФИО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 88
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 88 Приморского района
Санкт-Петербурга
Тороповой Н.С.

От _____

Заявление (образец 3)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
паспорт _____ № _____ выдан _____ . _____ . _____ Г. _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)

(адрес регистрации, номер телефона для связи)
забираю: с _____ . _____ .20 _____ г. по _____ . _____ .20 _____ г. _____ В _____ : _____
(дата) (дата) (день недели) (время)
из _____ № _____
(наименование этапа образования)
« _____ » _____ ГБОУ детского сада № 88 Приморского р-на Санкт-Петербурга
(название группы)
моего ребенка _____ . _____ .20 _____ г.р.
(ФИО ребенка) (дата рождения)
За жизнь и здоровье моего ребенка несу полную ответственность.
_____ . _____ . _____ Г. _____ / _____ /
(дата) (подпись родителя (законного представителя)) ФИО

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 88 Приморского района
Санкт-Петербурга
Тороповой Н.С.

От _____

Заявление (образец 4)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
паспорт _____ № _____ выдан _____ . _____ . _____ Г. _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)

(адрес регистрации, номер телефона для связи)
забираю: с _____ . _____ .20 _____ г. по _____ . _____ .20 _____ г. _____ В _____ : _____
(дата) (дата) (день недели) (время)
_____ В _____ : _____
(день недели) (время)
_____ В _____ : _____
(день недели) (время)
из _____ № _____
(наименование этапа образования)
« _____ » _____ ГБОУ детского сада № 88 Приморского р-на Санкт-Петербурга
(название группы)
моего ребенка _____ . _____ .20 _____ г.р.
(ФИО ребенка) (дата рождения)
За жизнь и здоровье моего ребенка несу полную ответственность.
_____ . _____ . _____ Г. _____ / _____ /
(дата) (подпись родителя (законного представителя)) ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088677

Владелец Торопова Наталья Сергеевна

Действителен с 11.09.2025 по 11.09.2026