ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 88 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 21.12.2020 № 03

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детский
сад № 88 Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Н.С. Торопова
«____»_____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ПРЕМИРОВАНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИИЯ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(новая редакция № 1)

СОГЛАСОВАНО

Председателем ПК

_____М.А. Аванесовой
«___» _____2020 г.

ГБДОУ детский сад № 88
Приморского района
Санкт-Петербурга

Дата: 2020.12.30 14:44:
49+03'00'

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым кодексом РФ, распоряжением Правительства Санкт-Петербурга Комитет по образованию от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга», распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»). Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки», письмом Минобрнауки России от 20 июня 2013 года № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников», с иными действующими нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Санкт-Петербурга, Министерства образования РФ, администрации Приморского района Санкт-Петербурга, уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования, определения их размеров, в целях установления связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников ДОУ.

1.3. Стимулирующая часть заработной платы работников ДОУ направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ, повышения качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности по реализации уставных целей и задач ДОУ.

1.4. Положение распространяется на работников ДОУ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству и направлено на индивидуализацию материального вознаграждения каждого.

1.5. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется с участием общественного органа – Комиссии по распределению фонда надбавок и доплат ДОУ (далее по тексту – Комиссия). Комиссия формируется и осуществляет свою работу на основании Положения о комиссии по распределению фонда надбавок и доплат ДОУ.

1.6. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников ДОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые Комиссии.

1.7. Настоящее Положение согласовывается с Профсоюзным комитетом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ, утверждается заведующим ДОУ и действует с 01 января 2021 года до момента введения в действие нового.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в пределах утвержденного Фонда надбавок и доплат ДОУ (далее – ФНД).

2.2. Стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя ДОУ устанавливаются распоряжением Главы администрации Приморского района, с учетом применения показателей и критериев эффективности деятельности руководителя и оценки деятельности в целом.

2.3. Все стимулирующие выплаты работникам не имеют гарантированного характера, так как зависят от объективной оценки результатов труда работника за определенный период и размера ФНД. В случае отсутствия работника на рабочем месте, не выполнения в установленный период определенных видов работ, влияющих на показатели и критерии оценки эффективности (результативности) работы, работнику Комиссией может быть отказано в выплате соответствующих доплат.

2.4. Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам при наличии хотя бы одного из случаев:

- дисциплинарного взыскания;
- замечания по неисполнению или ненадлежащему исполнению обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- нарушения техники безопасности или требований охраны труда;
- неисполнения приказов и распоряжений руководства.

2.5. С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников вводятся следующие виды материального стимулирования:

- ежемесячные доплаты к должностным окладам (ставкам з/платы) работникам;
- разовые доплаты к должностным окладам (ставкам з/платы) работникам;
- доплаты по эффективным контрактам педагогическим работникам и административно-управленческому персоналу;
- премирование работников ДОУ;
- оказание материальной помощи работникам.

2.6. Стимулирующие выплаты в виде ежемесячных и разовых доплат к должностным окладам (ставкам з/платы) работникам категорий: специалисты, служащие, рабочие устанавливаются в абсолютных величинах, в денежном выражении к должностному окладу (ставке з/платы), в зависимости от объёма и качества выполненной работы, как на определенный период, так и на неопределенный срок (приложение № 12). Период, на который устанавливаются доплаты, их размер, определяется Комиссией и утверждается приказом руководителя ДОУ.

2.6.1. Ежемесячные доплаты выплачиваются при полной отработке месячной нормы рабочего времени, своевременном, добросовестном и качественном выполнение трудовых обязанностей. При неполной отработке месячной нормы рабочего времени надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.7. Порядок выплат стимулирующего характера по эффективному контракту педагогическим работникам и административно-управленческому персоналу ДОУ (далее – доплата за эффективность работы).

2.7.1. Доплата за эффективность работы устанавливается в пределах ФНД, стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и административно-управленческого персонала (далее – ФОТ стим), на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников и административно-управленческого персонала (далее – АУП) (анализа портфолио, самоанализа деятельности) по результатам работы за текущий месяц, в соответствии с критериями оценки деятельности работников (приложения № 1-11).

2.7.2. Все педагогические работники и АУП предоставляют в Комиссию материалы по самоанализу деятельности, один раз в месяц, не позднее 25 числа последнего.

2.7.3. Размер ФНД и ФОТ стим на текущий месяц предоставляет заведующий в виде служебной записки на каждое заседание Комиссии.

2.7.4. Комиссия в протоколе ежемесячно назначает по оценочной ведомости (по бальной системе) количество баллов, отражающих результат работы каждого педагогического работника и АУП за текущий месяц, с которыми их знакомит под личную подпись.

2.7.5. Стоимость одного балла рассчитывается в денежном эквиваленте (рублях) и определяется по формуле: **С = ФОТ стим / (Б1+Б2+Бn)**, где:
С – стоимость одного балла; **ФОТ стим** – часть ФНД, для доплат за эффективность работы педагогических работников и АУП; **Б1, Б2, ...Бn** – общая сумма количества баллов всех педагогических работников и АУП.

2.7.6. Расчет размера доплаты за эффективность работы осуществляется Комиссией ежемесячно, за два дня до начисления заработной платы, путем вычисления по формуле, указанной в п. 2.7.5. ежемесячного показателя стоимости одного балла и умножения его на индивидуальную сумму набранных баллов каждым педагогическим работником и АУП.

2.8. Комиссия фиксирует в протоколе стоимость одного бала, суммы стимулирующих доплат работников и передает на утверждение руководителю ДОУ.

2.8. Заведующий ежемесячно, на основании протокола Комиссии, в приказах фиксирует стоимость одного балла, сроки и размеры стимулирующих выплат работникам ДОУ. Приказы согласовываются с Профсоюзным комитетом ДОУ.

3. Порядок премирования и оказания материальной помощи

3.1. В ДОУ предусматривается текущее и единовременное премирование.

3.1.1. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц, в случае достижения работником высоких производственных показателей, при безупречном одновременном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором.

3.1.2. Единовременное премирование может осуществляться в отношении любого работника ДОУ:

- по итогам успешной работы ДОУ за квартал или год;
- за выполнение дополнительного объёма работ;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;
- за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- в связи с юбилейными (50, 55 лет и далее каждые пять лет) и праздничными (день дошкольного работника и др.) датами.

К юбилейным датам производится выплата денежной премии, размер которой определяется исходя из стажа непрерывной работы в ДОУ:

- при стаже работы до 5 лет – 5% оклада;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10% оклада;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 15% оклада;
- при стаже работы более 15 лет – 20% оклада.

3.1.3. Основными условиями текущего и единовременного премирования работников являются:

- четкое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- качественное и своевременное выполнение плановых заданий;

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка работы ДОУ, в т.ч. четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений;
- качественное проведение особо значимых мероприятий;
- проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- за большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена доплата.

3.1.4. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для премиальных выплат. В первом квартале выплаты могут производиться по итогам работы коллектива в четвертом квартале истекшего года.

3.2. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

3.2.1. Премирование работников ДОУ осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности ДОУ.

3.2.2. Размер текущих и единовременных премий работников ДОУ может устанавливаться в объеме до 100% от величины ежемесячной тарифной ставки или должностного оклада (без учета установленных постоянных доплат) по представлению на заседание Комиссии представителями АУП ДОУ. Вид, размер, период, на который устанавливаются премии, определяются Комиссией, согласовываются с Профсоюзным комитетом ДОУ и утверждаются приказом руководителя.

3.3. Работникам ДОУ (в том числе работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3 – х лет) может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии ФНД.

3.3.1. Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс – мажорные обстоятельства) и несчастных случаев;
- социальной поддержки работника;
- длительного заболевания, требующего дорогостоящего лечения, подтверждаемого соответствующими документами (пребывание на листе нетрудоспособности более 3 – х месяцев);
- смерти близкого родственника (родителей, супруга(ги), ребенка).

3.3.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам ДОУ материальной помощи является: личное заявление работника, с приложением подтверждающих документов (лист нетрудоспособности, свидетельство о смерти и др.).

3.3.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается Комиссией, согласовывается с Профсоюзным комитетом ДОУ, оформляется приказом руководителя ДОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Руководитель ДОУ на основании показателей настоящего Положения, обозначенных в протоколе Комиссии, согласовывает данные с Профсоюзным комитетом ДОУ, издает приказ о распределении и размере выплат стимулирующего характера в установленные для сдачи документов сроки и передает в СПб ГКУ «Централизованную бухгалтерию администрации Приморского района Санкт-Петербурга» для начисления заработной платы работникам на текущий месяц.

4.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий ДОУ может приостановить выплаты стимулирующего характера, или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Приложение № 1 к Положению о порядке распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя

№ п\п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности		Шкала баллов
1	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса.	По факту		**3**
2	Реализация годового плана деятельности ДОУ в полном объеме, выполнение плана внутриучрежденческого контроля.	Организация и контроль учебно-воспитательного процесса (деятельность привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности работы ДОУ)		**5**
3	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий. Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению		**5**
4	Информационная обеспеченность образовательного процесса	Регулярное обновление сайта в соответствии с требованиями		**7**
5	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (работа в комиссиях, ведение табеля учета рабочего времени, руководство творческой группой и т.д.)	По факту		**10**
6	Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Отсутствие \ наличие травматизма обучающихся в ДОУ	отсутствие	**0**
			наличие	**-5**
		Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности и т.п.	соблюдаются	**0**
			не соблюдаются	**-3**
7	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие в семинарах, мастер классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки		**3**
		Использование ИКТ во взаимодействии с педагогами. Использование мультимедиа во взаимодействии с семьей воспитанников. Использование мультимедиа во взаимодействии с семьей воспитанников (телекоммуникационный проект, дистанционные телеконференции, информационно-методический журнал on-line для родителей и др.)		**10**
8	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных сообществ (творческие группы, образовательные кластеры, семинары)		**10**
9	Степень вовлеченности в национальную систему профессионального роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)		**3**
10	Подготовка, организация и сопровождение аттестации педагогических работников	По фату		**10**
11	Эффективное участие в разработке локальных актов учреждения (программ развития образовательной программы, положений, создание методических разработок, систематизация и разработка методических материалов)	Наличие методических разработок, (не менее 2) конспектов		**15**
12	Повышение профессиональной компетенции	Наличие индивидуального образовательного маршрута профессионального совершенствования		**3**
13	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	отсутствие	**0**
			наличие	**-5**
14	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс	Разработка и реализация совместных со специалистами авторских программ, технологий, методик, творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ		**10**

15	Эффективная работа с родителями по проведению оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовке к праздникам и развлечениям. Выполнение плана мероприятий по работе с родителями	Организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей ДОУ, сохранению и укреплению здоровья детей (праздники, дни открытых дверей, дни здоровья, спартакиады и т.д.)		**6**
16	Ведение документации	Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное предоставление материалов и т.п.)	без замечаний	**5**
			с замечаниями	**2**
			отсутствие исполнительской дисциплины	**0**
Общая сумма баллов				**105**

Приложение № 2 к Положению о порядке распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности воспитателя

№ п\п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности		Шкала баллов
1	Уровень овладения воспитанником группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования на конец учебного года	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования		**3**
		81-98 %		
		71-80%		**2**
		60-70%		**1**
		меньше 60 %		**0**
2	Участие воспитанников группы в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней (за результативность дополнительно: 1-е место – 3 б., 2-е место – 2 б., 3-е место - 1 б.)	Документальное подтверждение участия и победы воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня, имеющих официальный статус.		
		Город		**5**
		Район		**3**
		ДОУ		**0**
3	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению воспитанников. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий		**5**
4	Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Отсутствие \ наличие травматизма воспитанников	отсутствие	**0**
			наличие	**-5**
		Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности и т.п.	соблюдаются	**0**
			не соблюдаются	**-3**
5	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие в семинарах, мастер классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки		**3**
		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)	всероссийский	**15**
			городской	**10**
			районный	**5**
		Владение информационно- коммуникационными компетенциями		**5**
		Реализация проектной деятельности		**5**
6	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных сообществ (творческие группы, образовательные кластеры, семинары)		**10**
7	Степень вовлеченности в национальную систему профессионального роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)		**3**
8	Повышение профессиональной компетенции	Наличие индивидуального образовательного маршрута профессионального совершенствования		**3**
9	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	отсутствие	**0**
			наличие	**-5**
10	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс	Применение в практической деятельности (открытые мероприятия)	всероссийский	**10**
			городской	**8**
			районный	**5**

11	Участие в общих мероприятиях ДОУ	Качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, театральных представлений	2-3 ведущие роли	**10**
			1 ведущая роль	**5**
			эпизодические роли	**3**
12	Качество взаимодействия с родителями	Профориентационная работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями воспитанников)	2 и более мероприятий	**10**
			однообразные виды работ	**5**
			работа не проводится	**0**
13	Создание элементов образовательной инфраструктуры (творческий подход, реализация инновационных технологий.)	Эстетическое оформление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов, стендов. Изготовление пособий, макетов.	без замечаний	**10**
			с замечаниями	**5**
			отсутствие	**0**
14	Ведение документации	Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное предоставление материалов и т.п.)	без замечаний	**5**
			с замечаниями	**2**
			отсутствие исполнительской дисциплины	**0**
Общая сумма баллов				**105**

Приложение № 3 к Положению о порядке распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя

№ п\п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности		Шкала баллов
1	Уровень овладения воспитанником группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования на конец учебного года	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования		**3**
		81-98 %		
		71-80%		**2**
		60-70%		**1**
		меньше 60 %		**0**
2	Участие воспитанников группы в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней (за результативность дополнительно: 1-е место – 3 б., 2-е место – 2 б., 3-е место - 1 б.)	Документальное подтверждение участия и победы воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня, имеющих официальный статус.		
		Город		**5**
		Район		**3**
		ДОУ		**0**
3	Эффективность организации музыкально - досуговой деятельности	Организация музыкально - досуговой деятельности (вне плана)		**5**
4	Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Отсутствие \ наличие травматизма обучающихся	отсутствие	**0**
			наличие	**-5**
		Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности и т.п.	соблюдаются	**0**
			не соблюдаются	**-3**
5	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие в семинарах, мастер классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки		**3**
		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)	всероссийский	**15**
			городской	**10**
			районный	**5**
		Владение информационно- коммуникационными компетенциями		**5**
		Реализация проектной деятельности		**5**
6	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных сообществ (творческие группы, образовательные кластеры, семинары)		**10**
7	Работа с Интернет-представительством, на образовательном форуме. Привлечение	По факту		**10**

	родителей (законных представителей) к работе Интернет-представительства			
8	Степень вовлеченности в национальную систему профессионального роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)		**3**
9	Повышение профессиональной компетенции	Наличие индивидуального образовательного маршрута профессионального совершенствования		**3**
10	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	отсутствие	**0**
			наличие	**-5**
11	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс	Применение в практической деятельности (открытые мероприятия)	всероссийский	**10**
			городской	**8**
			районный	**5**
12	Эффективная работа с родителями (законными представителями) по проведению утренников, театральных представлений, мастер-классов, круглых столов, семинаров.	Конспекты, фотоматериалы, отзывы родителей		**10**
13	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, зала и пр.) Образцовое содержание костюмов, пособий, атрибутов, музыкального зала	По факту		**10**
14	Ведение документации	Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное предоставление материалов и т.п.)	без замечаний	**5**
			с замечаниями	**2**
			отсутствие исполнительской дисциплины	**0**
Общая сумма баллов				**105**

Приложение № 4 к Положению о порядке распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя-логопеда

№ п\п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности		Шкала баллов
1	Уровень овладения воспитанником группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования на конец учебного года	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования		**3**
		81-98 %		
		71-80%		**2**
		60-70%		**1**
		меньше 60 %		**0**
2	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи воспитанникам, под оперативным контролем ст. воспитателя	Результаты мониторинга (в т.ч. в электронном виде)	91-100%	**17**
			81-90%	**12**
			71-80%	**8**
			61-70%	**5**
3	Участие воспитанников групп в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней (за результативность дополнительно: 1-е место – 3 б., 2-е место – 2 б., 3-е место - 1 б.)	Документальное подтверждение участия и победы воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня, имеющих официальный статус.		
		Город		**5**
		Район		**3**
		ДОУ		**0**
4	Охват воспитанников логопедической помощью	Доля воспитанников, фактически посещающих ДОУ	Свыше 91%	**15**
			81-90%	**10**
			75-80%	**5**
5	Сложность контингента воспитанников	Воспитанники с особыми возможностями здоровья, разного возраста и др.		**10**
6	Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Отсутствие \ наличие травматизма воспитанников	отсутствие	**0**
			наличие	**-5**
		Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности и т.п.	соблюдаются	**0**
			не соблюдаются	**-3**

7	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие в семинарах, мастер классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки		**3**
		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)	всероссийский	**15**
			городской	**10**
			районный	**5**
		Владение информационно- коммуникационными компетенциями		**5**
		Реализация проектной деятельности		**5**
8	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных сообществ (творческие группы, образовательные кластеры, семинары)		**10**
9	Степень вовлеченности в национальную систему профессионального роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)		**3**
10	Повышение профессиональной компетенции	Наличие индивидуального образовательного маршрута профессионального совершенствования		**3**
	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	отсутствие	**0**
			наличие	**-5**
12	Консультирование педагогов и родителей	По факту		**10**
13	Ведение документации	Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное предоставление материалов и т.п.)	без замечаний	**5**
			с замечаниями	**2**
			отсутствие исполнительской дисциплины	**0**
Общая сумма баллов				**105**

Приложение № 5 к Положению о порядке распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности инструктора по физической культуре

№ п\п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности		Шкала баллов
1	Уровень овладения воспитанником группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования на конец учебного года	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования		**3**
		81-98 %		
		71-80%		**2**
		60-70%		**1**
		меньше 60 %		**0**
2	Участие воспитанников групп в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней (за результативность дополнительно: 1-е место – 3 б., 2-е место – 2 б., 3-е место - 1 б.)	Документальное подтверждение участия и победы воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня, имеющих официальный статус.		
		Город		**5**
		Район		**3**
		ДОУ		**0**
3	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.		**5**
4	Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Отсутствие \ наличие травматизма воспитанников	отсутствие	**0**
			наличие	**-5**
		Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности и т.п.	соблюдаются	**0**
			не соблюдаются	**-3**
5	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие в семинарах, мастер классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки		**3**
		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)	всероссийский	**15**
			городской	**10**
			районный	**5**

		Владение информационно- коммуникационными компетенциями		**5**
		Реализация проектной деятельности		**5**
6	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных сообществ (творческие группы, образовательные кластеры, семинары)		**10**
7	Реализация дополнительных проектов методик и технологий в образовательном процессе: социальные, групповые, индивидуальные	План работы		**10**
8	Степень вовлеченности в национальную систему профессионального роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)		**3**
9	Повышение профессиональной компетенции	Наличие индивидуального образовательного маршрута профессионального совершенствования		**3**
	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	отсутствие	**0**
			наличие	**-5**
11	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс	Применение в практической деятельности (открытые мероприятия)	всероссийский	**10**
			городской	**8**
			районный	**5**
12	Эффективная работа с родителями по проведению спортивных соревнований, круглых столов, семинаров - тренингов.	Конспекты, фотоматериалы, отзывы родителей		**10**
13	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление зала и пр.) Образцовое содержание пособий, атрибутов спортивного зала	По факту		**10**
14	Ведение документации	Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное предоставление материалов и т.п.)	без замечаний	**5**
			с замечаниями	**2**
			отсутствие исполнительской дисциплины	**0**
Общая сумма баллов				**105**

Приложение № 6 к Положению о порядке распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога – организатора

№ п\п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности		Шкала баллов
1	Уровень овладения воспитанником групп необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования на конец учебного года	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования		**3**
		81-98 %		
		71-80%		**2**
		60-70%		**1**
		меньше 60 %		**0**
2	Участие воспитанников групп в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней (за результативность дополнительно: 1-е место – 3 б., 2-е место – 2 б., 3-е место - 1 б.)	Документальное подтверждение участия и победы воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня, имеющих официальный статус.		
		Город		**5**
		Район		**3**
		ДОУ		**0**
3	Эффективность организации культурно – досуговой деятельности	Организация культурно - досуговой деятельности (вне плана)		**5**
4	Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ	Отсутствие \ наличие травматизма воспитанников	отсутствие	**0**
			наличие	**-5**
		Соблюдение требований пожарной и	соблюдаются	**0**

		электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности и т.п.	не соблюдаются	**-3**
5	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие в семинарах, мастер классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки		**3**
		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)	всероссийский	**15**
			городской	**10**
			районный	**5**
		Владение информационно- коммуникационными компетенциями		**5**
		Реализация проектной деятельности		**5**
6	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных сообществ (творческие группы, образовательные кластеры, семинары)		**10**
7	Степень вовлеченности в национальную систему профессионального роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)		**3**
8	Повышение профессиональной компетенции	Наличие индивидуального образовательного маршрута профессионального совершенствования		**3**
9	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	отсутствие	**0**
			наличие	**-5**
10	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс	Применение в практической деятельности (открытые мероприятия)	всероссийский	**10**
			городской	**8**
			районный	**5**
11	Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения	Качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, театральных представлений	2-3 ведущие роли	**10**
			1 ведущая роль	**5**
			эпизодические роли	**3**
12	Качество взаимодействия с родителями (законными представителями)	Профориентационная работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями) воспитанников	2 и более мероприятий	**10**
			однообразные виды работ	**5**
			работа не проводится	**0**
13	Создание элементов образовательной инфраструктуры (творческий подход, реализация инновационных технологий)	Эстетическое оформление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов, стендов. Изготовление пособий, макетов.	без замечаний	**10**
			с замечаниями	**5**
			отсутствие	**0**
14	Ведение документации	Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное предоставление материалов и т.п.)	без замечаний	**5**
			с замечаниями	**2**
			отсутствие исполнительской дисциплины	**0**
Общая сумма баллов				**105**

Приложение № 7 к Положению о порядке распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога – психолога

№ п\п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности		Шкала баллов
1	Уровень овладения воспитанником групп необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования на конец учебного года	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования		**3**
		81-98 %		
		71-80 %		**2**
		60-70 %		**1**
		меньше 60 %		**0**
2	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям, под оперативным контролем ст. воспитателя	Результаты мониторинга (в т.ч. в электронном виде)	91-100 %	**17**
			81-90 %	**12**
			71-80 %	**8**
			61-70 %	**5**

3	Проведение диагностических исследований	Диагностическое исследование группы Индивидуальная диагностика		**10**
4	Разработка и сопровождение программ для одаренных воспитанников	Наличие сопроводительных материалов, программ		**5**
5	Сложность контингента воспитанников	Воспитанники с особыми возможностями здоровья, разного возраста и др.		**10**
6	Разработка и сопровождение коррекционно-развивающих программ для воспитанников с особенностями в развитии	Наличие сопроводительных материалов, программ		**8**
7	Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ	Отсутствие \ наличие травматизма воспитанников	отсутствие	**0**
			наличие	**-5**
		Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности и т.п.	соблюдаются	**0**
			не соблюдаются	**-3**
8	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие в семинарах, мастер классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки		**3**
		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)	всероссийский	**15**
			городской	**10**
			районный	**5**
		Владение информационно- коммуникационными компетенциями		**5**
		Реализация проектной деятельности		**5**
9	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных сообществ (творческие группы, образовательные кластеры, семинары)		**10**
10	Степень вовлеченности в национальную систему профессионального роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)		**3**
11	Повышение профессиональной компетенции	Наличие индивидуального образовательного маршрута профессионального совершенствования		**3**
	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	отсутствие	**0**
			наличие	**-5**
12	Консультирование педагогов и родителей (законных представителей)	По факту		**10**
13	Ведение документации	Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное предоставление материалов и т.п.)	без замечаний	**5**
			с замечаниями	**2**
			отсутствие исполнительской дисциплины	**0**
Общая сумма баллов				**105**

Приложение № 8 к Положению о порядке распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя заведующего по УВР

№ п\п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности		Шкала баллов
1	Подготовка документов по представлению компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) воспитанников	Своевременное ведение документации, без замечаний		5
2	Оформление документов при приеме (зачислении) ребенка в ДОУ	Своевременное ведение документации, без замечаний		5
3	Ведение экспериментальной работы	Коэффициент за работу в инновационном режиме		10
4	Посещение методобъединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время	По факту		5
5	Активное участие в районных, городских, всероссийских конкурсах заместителей руководителей	Диплом, грамота, благодарность		5
6	Обеспечение безопасных условий	Соблюдение требований	соблюдаются	0

	пребывания воспитанников в ДОУ	пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности и т.п.	не соблюдаются	-3
7	Создание и реализация в учебно-воспитательном процессе электронных образовательных ресурсов	Менее 15 %		3
		Менее 10 %		2
		Отсутствие		0
8	Участие педагогических работников ДОУ в инновационной деятельности	Участвует		5
		Не участвует		0
9	Участие в реализации программ, комплексов мероприятий, направленных на поддержку и продвижение наиболее одаренных обучающихся	Участвует		2
		Не участвует		0
10	Эффективность управленческой деятельности	Участвует в разработке ООП, изменений и дополнений в ООП; нормативных локальных актов (по курируемым вопросам)		5
		Не участвует		0
Общая сумма баллов				**45**

Приложение № 9 к Положению о порядке распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя заведующего по АХР

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности		Шкала баллов
1	Качественное планирование, оформление и выполнение заявок, составление технических заданий, ведение договорной работы на приобретение материальных запасов, осуществление контроля за проведением взаиморасчётов	Своевременное ведение документации без замечаний		3
2	Обеспечение выполнения требований: общей безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	Четкое исполнение требований, ведение документации, отсутствие замечаний проверяющих органов	без замечаний	5
			с замечаниями	-5
3	Обеспечение подготовки и организации необходимого ремонта, подготовки к новому учебному году	Ведение документации без замечаний, осуществление контроля работ		5
4	Качественное, четкое проведение инвентаризации и своевременное списание основных средств	Своевременное ведение документации без замечаний		5
5	Ведение работы и документации по гражданской обороне, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности ДОУ	Качественное ведение документации без замечаний проверяющих органов	без замечаний	2
			с замечаниями	-2
6	Выполнение необходимых работ в аварийных и чрезвычайных ситуациях	По факту		5
7	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов ДОУ	Сравнительный анализ квитанций		5
8	Ведение электронной базы ПК «Транспортная база ДОУ»	По факту		5
9	Ежемесячное содержание территории и здания ДОУ в соответствии с требованиями СанПин	без замечаний		5
		с замечаниями		-5
Общая сумма баллов				**45**

Приложение № 10 к Положению о порядке распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности шеф-повара

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности		Шкала баллов
1	Своевременное ведение рабочей документации пищеблока	Качественное ведение документации, без замечаний внутреннего	без замечаний	5

		производственного контроля	с замечаниями	-5
2	Обеспечение выполнения требований физиологических норм и правил приготовления пищи, графика выдачи блюд	Четкое исполнение требований технологических карт при приготовлении блюд, отсутствие замечаний бракеражной комиссии, соблюдение графика выдачи	без замечаний	5
			с замечаниями	-5
3	Выполнение работ по производственной необходимости в летний период	Проведение ремонтных работ помещений, участие в благоустройстве территории к новому учебному году		5
4	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций со стороны сотрудников и участников образовательных отношений		5
5	Исполнение указаний и рекомендаций вышестоящих и контролирующих организаций	Отсутствие замечаний по результатам проверки инспектирующих органов		5
6	Участие в совершенствовании работы пищеблока	Предложения по составлению меню, контроль за приготовлением в соответствии с 10-ти дневным меню, подача своевременных заявок на замену и ремонт оборудования		5
7	Особые (тяжелые ручные) условия труда при выходе из строя технологического оборудования пищеблока	По факту		10
8	Контроль за содержанием пищеблока, производственного оборудования, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН	Качественная уборка помещений в соответствии с утверждёнными графиками, соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, своевременное ведение документации без замечаний		3
9	Регулярное подтверждение и повышение профессиональной компетенции	Наличие курсов повышения квалификации и профессионального совершенствования	своевременно	2
			с опозданием	-2
Общая сумма баллов				**45**

Приложение № 11 к Положению о порядке распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующего хозяйством

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Шкала баллов
1	Четкое исполнение требований и ведение документации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	Отсутствие замечаний по итогам проверок, ревизий проверяющих органов	5
2	Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности	Без замечаний	5
3	Соблюдение требований в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций со стороны сотрудников и участников образовательных отношений	5
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации).	Ведение документации без замечаний	5
5	Своевременная организация и активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	По факту	5
6	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)	По факту	5
7	Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений	По факту	5
8	Своевременная актуализация МТБ, учет материальных ценностей по результатам инвентаризации	Своевременное ведение документации без замечаний	5

9	Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	Отсутствие замечаний по итогам проверок, ревизий проверяющих органов	5
Общая сумма баллов			**45**

Приложение № 12 к Положению о порядке распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ

Стимулирующие выплаты работникам категорий: специалисты, служащие и рабочие

Должность работника	Показатели интенсивности, качества и результата работы	Размер разовой доплаты	Размер ежемесячной доплаты
Вахтер	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
Врач	сложность, напряжённость и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
	организация дополнительных профилактических мероприятий в группах	5 000 руб.	-
Документовед	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
	ведение кадрового делопроизводства	-	7 000 руб.
	введение и обработка персональных данных в программе АИСУ БД «Параграф»	-	3 000 руб.
Экономист I категории	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
	оформление необходимой экономической документации для бесперебойного взаимодействия ДОУ с ГКУ ЦБ Приморского района СПб	-	15 000 руб.
	за высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	10 000 руб.	-
	выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	10 000 руб.	3 000 руб.
	размещение сведений ДОУ на bus.gov.ru	5 000 руб.	
	за своевременное и качественное выполнение государственного задания и ПФХД	-	5 000 руб.
Специалист по закупкам	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
	за своевременное и качественное оформление документации на закупки для реализации государственных нужд ДОУ	-	10 000 руб.
	выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	10 000 руб.	3 000 руб.
	за высокий уровень исполнительской дисциплины при ведении государственных закупок, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	10 000 руб.	-
Специалист по охране труда	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
Юрисконсульт	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
	многочисленная разработка и обновление локальных нормативных актов ДОУ в короткие сроки в связи с изменением законодательства РФ	10 000 руб.	-
Медицинская сестра	сложность, напряжённость и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
	организация дополнительного закаливания и профилактических мероприятий в оздоровительных группах	5 000 руб.	-
	ведение медицинских книжек работников	-	5 000 руб.
	организация проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников	5 000 руб.	-
	ведение медицинской документации и отчетности в оздоровительных группах ДОУ	-	3 500 руб.
Электромонтёр	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
	оперативное реагирование в аварийных ситуациях в не рабочее время	5 000 руб.	-
	подключение многочисленных декораций к детским утренникам в музыкальном зале и холле	5 000 руб.	-

Лаборант	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
Кастелянша	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
Уборщик территории	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
	уход за цветами на клумбах (посадка, прополка, полив и т.д.) в летний период	2 000 руб.	-
	покос травы газонокосилкой, триммером	2 000 руб.	-
	интенсивная уборка листьев вручную с газонов осенью, во время листопада	3 000 руб.	-
	очистка кровли от сосулек в зимнее время	2 000 руб.	-
	интенсивная уборка снега с территории при сильном снегопаде	3 000 руб.	-
Машинист по стирке белья	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
	стирка детских карнавальных костюмов, ремонт мягкого инвентаря	5 000 руб.	
Помощник воспитателя	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
	помощь педагогическим работникам в проведении конкурсов, выставок и мероприятий с изготовлением пособий	3 000 руб.	-
	взаимозаменяемость (работа на других группах)	2 000 руб.	-
	оформление интерьера, помощь в изготовление атрибутов к праздникам	5 000 руб.	-
Рабочий КОРЗ	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
	оперативное реагирование в аварийных ситуациях в нерабочее время	5 000 руб.	-
	подготовка теплоцентра к новому учебному году	3 000 руб.	-
	помощь в изготовлении и установки декораций к детским утренникам для музыкального зала и холла	5000 руб.	-
Кладовщик	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
	систематические погрузочно – разгрузочные работы	-	3 000 руб.
	своевременность сдачи в ГКУ ЦБ Приморского района СПб меню, картотеки учета продуктов питания, качественное заполнение документации	5 000 руб.	-
	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	5 000 руб.	-
Кухонный рабочий	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
	систематические погрузочно-разгрузочные работы		3 500 руб.
Мойщик посуды	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
Повар	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
	отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих организаций	3 000 руб.	-
	проведение дополнительных мероприятий	1 000 руб.	-
Уборщик служебных и производственных помещений	сложность, напряженность и высокое качество работы	до 20 000 руб.	до 20 000 руб.
Ответственное лицо, назначенное приказом	ежедневное ведение табеля учета рабочего времени работников ДОУ	-	2 000 руб.
Ответственное лицо, назначенное приказом	за внедрение и ведение программы ХААСП	-	3 000 руб.
Ответственное лицо, назначенное приказом	за профилактику коррупционных правонарушений и ведение антикоррупционной документации ДОУ	-	2 000 руб.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512603

Владелец Торопова Наталья Сергеевна

Действителен С 08.06.2023 по 07.06.2024