

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ГБДОУ № 88
Протокол от 26.08.2015 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ № 88
от 28.08.2015 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 88
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ,
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

СОГЛАСОВАНО

Председателем ПК

_____ М.А. Аванесовой

«__» _____ 2015 г.

ГБДОУ детский сад № 88
Приморского района
Санкт-Петербурга

Дата: 2020.12.30 23:48:06+03'00'

**Санкт-Петербург
2015**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения работников ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с изменениями на 12 января 2015 года).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее Положение) - установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. Основные понятия

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков лицом, ответственным за их составление –специалистом по охране труда. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста, а для предохранительных поясов – типоразмеров.

4. Порядок приобретения СИЗ

4.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе обеспечивает приобретение СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.4. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, с составлением акта, осмотренные СИЗ заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе сдает в склад казначейши на хранение.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ

5.1. Заведующий имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Заведующий имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в ДООУ, согласованный с председателем профсоюзного комитета и утвержденный руководителем.

5.4. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.6. Специалист по охране труда при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии типовыми нормами выдачи СИЗ.

5.7. Ответственным за выдачу спецобуви и средств индивидуальной защиты является заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

5.8. Ответственным за выдачу спецодежды является кастелянша.

5.9. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему Положению. Лицевая сторона карточки заполняется специалистом по охране труда, обратная сторона заполняется кастеляншей в день выдачи спецодежды, и заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе в день выдачи спецобуви и средств индивидуальной защиты.

5.10. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.11. Кастелянша при выдаче рабочим специальной одежды, на одну из деталей (нагрудный карман, рукав) ставит клеймо учреждения, инвентарный номер.

5.12. Выдаваемая кастеляншей спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются кастелянше и заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе для организованного хранения до следующего сезона.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.14. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе только на время выполнения тех

работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале (приложение № 2).

5.15. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и др., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.16. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.17. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

5.18. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории ДОУ.

5.19. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.20. Специалист по охране труда контролирует правильность применения работником СИЗ.

5.21. Специалист по охране труда контролирует непосредственных руководителей (заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, заведующего хозяйством, шеф-повара), чтобы работники не допускались к выполнению работ, без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.22. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, и кастелянша выдают им другие исправные СИЗ. Кастелянша обеспечивает замену или ремонт спецодежды, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.23. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Кастелянша обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды (меняется по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 2 дня для работников пищеблока, а для тех. персонала не реже 2-3 раз в неделю).

В этих целях вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих спецодежды с удвоенным сроком носки.

6.3. Кастелянша ведет учет сдачи спецодежды, в стирку (с соответствующей записью в журнале)

6.4. Предохранительные пояса должны храниться в подвешенном состоянии или разложенными на стеллажах у заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

6.5. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение, для хранения приобретенной СИЗ предоставляется помещения (склад у заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе и кастаньяши).

6.6. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной в ДОУ.

6.7. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

7. Заключительные положения

7.1. СИЗ выданные рабочим считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданная СИЗ не подходят.

7.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Кастаньяша обязана обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

7.4. Специалист по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также за хранение, уход и применением СИЗ.

7.5. Контроль за соблюдением работодателями настоящего Положения осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда, и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Приложение № 1 к Положению о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
 Имя _____ Отчество _____ Рост _____
 Табельный номер _____ Размер: _____
 Структурное подразделение _____ одежды _____
 Профессия (должность) _____ обуви _____
 Дата поступления на работу _____ головного убора _____
 Дата изменения профессии (должности) или _____ противогаза _____
 переводе в другое структурное _____ респиратора _____
 подразделение _____ рукавиц _____
 перчаток _____
 Предусмотрена выдача: _____

 (Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
 (Фамилия, инициалы) подпись)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	№ сертификата; или декларация соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	% износа	подпись сдавшего о СИЗ	Подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Приложение № 2 к Положению о порядке
обеспечения рабочих и служащих специальной
одеждой, специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты

**Журнал выдачи (дежурных)
спецобуви и средств индивидуальной защиты**

Наимено вание СИЗ	№ сертифик ата; или декларац ии соответс твия	Выдано				Возвращено				
		дата	кол- во	% из- носа	подпись получив шего СИЗ	дата	кол- во	% из- носа	подпись сдавшего о СИЗ	Подпись принявш его СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Приложение № 3 к Положению о порядке
обеспечения рабочих и служащих специальной
одеждой, специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, работа в которых дает право
на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты

Профессия или должность	Наименование СИЗ	Нормы выдачи в год	Нормативный документ
Воспитатель	Халат х/б	1 шт.	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88 п. 1
	Полотенце	1 шт.	
Педагог-психолог	Халат х/б	1 шт.	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88 п.1
Учитель-логопед	Халат х/б	1 шт.	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88 п. 1
Педагог-организатор	Халат х/б	1 шт.	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88 п.1
Медицинская сестра	Халат х/б	1 шт.	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88 п. 1
	Колпак или косынка х\б	1 шт.	
	Полотенце	1 шт.	
	Перчатки резиновые	по мере необходим.	
Заместитель заведующего по АХР	Халат х/б белый или куртка х\б белая	1 шт.	Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983 № 308 Раздел 2, п.4
	Шапочка х\б белая или косынка х\б белая	1 шт.	
	Фартук х\б белый	1 шт.	

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Шеф-повар, Повар	Куртка белая хлопчатобумажная и	1 шт.	Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983 № 308 Раздел 2, п.5
	Брюки светлые хлопчатобумажные или халат х\б белый	1 шт.	
	Фартук белый хлопчатобумажный	1 шт.	
	Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная	1 шт. на 4 мес.	
	Рукавицы (прихватки) хлопчатобумажные (для повара)	1 шт. на 4 мес.	
	Полотенце	1 шт.	
	Тапочки или туфли, или ботинки текстильные или текстильно-комбинированные на не скользящей подошве	1 шт.	
Кладовщик	Халат белый х\б или куртка белая х\б	1 шт.	Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 5, П.26 Приказ министерство здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 1.10.2008 п.30
	Шапочка белая х\б или косынка белая х\б	1 шт.	
	При работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно: куртка на утепляющей прокладке	Дежурные	
	Валенки или сапоги кожаные	Дежурные	

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Уборщик производственных и служебных помещений	Халат х/б или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием дополнительно: при мытье полов и мест общего пользования сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар Дежурные 2 пары	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008 п.84
Машинист по стирке белья	Костюм х\б или халат х\б или костюм, или халат из смешанных тканей Фартук х/б с нагрудником Перчатки резиновые Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. дежурные дежурные 4 пары	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.46

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Кастелянша	Халат х/б Колпак или косынка х/б	1 шт. 1 шт.	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88 п. 1
Уборщик территории	Костюм х/б или костюм из смешанных тканей Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке Валенки или сапоги кожаные утепленные Галоши на валенки	1 шт. 1 шт. 6 пар. 1 шт. на 3 года. 1 шт. на 2 года 1 пара на 2,5 года 1 пара на 2 года	Приказ министерство здравоохранения и социального развития РФ от 01.10.2008 № 541н п. 20
Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий	Костюм брезентовый или костюм х/б или костюм из смешанных тканей Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 4 пары	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

	дополнительно: зимой при наружных работах: Куртка на утепляющей подкладке Брюки на утепляющей подкладке Валенки или сапоги кожаные	1 шт. на 2 года 1 шт. на 2 года 1 шт. на 2,5 года	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64
	Дополнительно при работе с электроинструментом и со станочным оборудованием: Костюм из смешанных тканей Фартук х\б Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные Очки защитные Берет	1 шт. 1 шт. 4 пары 1 пара до износа 1 шт.	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.79
	Дополнительно -при работе со стеклом: Костюм из смешанных тканей Фартук х/б Напальчник Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. до износа 4 пары	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.78
Помощник воспитателя	Халат х/б	1 шт.	Постановление Мин. труда и соц.развития Р.Ф № 68 от 29.12.1997г Приложение № 2 раздел № 6 п.49

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Дополнительно при работе с продуктами: Шапочка белая х\б или косынка белая х\б Фартук белый х\б Полотенце	1 шт.	Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел2, п.6
	1 шт.	
	1 шт.	
Дополнительно при мытье посуды: Фартук прорезиненный с нагрудником	1 шт.	Постановление Мин. труда и соц.развития Р.Ф № 68 от 29.12.1997г Приложение № 7 раздел 2 п.8
При уборке мест общего пользования дополнительно: Халат х\б или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар дежурные 2 пары	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.84

Примечание:

Работникам дошкольных учреждений необходимо выдавать 3 комплекта санитарной одежды в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.1. 3049-13.

Сроки носки работниками санитарной одежды увеличены в связи с тем, что выдано 3 комплекта и организована замена спецодежды по мере загрязнения (приказ министерство здравоохранения и социального развития РФ № 290 Н от 1.06.2009 г п.30)

ТИПОВЫЕ НОРМЫ

Бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений.

№п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед. комплекты)
1	2	3	4
1.	Воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя дошкольных организаций	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1
2.	Врач, средний и младший медицинский персонал	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Шапочка хлопчатобумажная Перчатки резиновые	1 1 2 пары
3.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 6 пар 1 пара 2 пары
4.	Кладовщик	Костюм хлопчатобумажный или костюм из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные или Сапоги кирзовые	1 4 пары 4 пары 1 пара
5.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный ли костюм из смешанных тканей Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием Плащ не промокаемый Зимой дополнительно: Куртка на утепляющее подкладке Валенки или Сапоги кожаные утепленные Галоши на валенки	1 1 6 пар 6 пар 1 на 3 года 1 на 2,5 года 1 пара на 3года 1пара на 3 года 1 пара на 2 года
6.	Повар, шеф - повар	Костюм хлопчатобумажный ли костюм из смешанных тканей Передник хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный Ботинки кожаные	1 1 1 1 пара
7.	Работники всех профессий и должностей при выполнении работ по мойке посуды	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Фартук прорезиненный с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 2 1 пара 6 пар

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

8.	Машинист по стирке белья и ремонту одежды	Костюм хлопчатобумажный или костюм из смешанных тканей Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Сапоги резиновые Рукавицы резиновые или Перчатки с полимерным покрытием	1 2 1 пара 4 пары 4 пары
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм брезентовый, костюм хлопчатобумажный или костюм из смешанных тканей Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или Перчатки с полимерным покрытием Респиратор На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки или Сапоги кожаные утепленные	1 1 пара 4 пары 4 пары До износа 1 на 2,5 года 1 на 2,5 года 1 пара на 3 года 1 пара на 3 года

Примечание:

Работникам дошкольных учреждений необходимо выдавать 3 комплекта санитарной одежды в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.1. 3049-13.

Сроки носки работниками санитарной одежды увеличены в связи с тем, что выдано 3 комплекта и организована замена спецодежды по мере загрязнения (приказ министерство здравоохранения и социального развития РФ № 290 Н от 1.06.2009 г п.30)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512603

Владелец Торопова Наталья Сергеевна

Действителен с 08.06.2023 по 07.06.2024