

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 88  
Приморского района  
Санкт-Петербурга,  
протокол от 29 августа 2016 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 29 августа 2016 г. № 68-од  
Заведующего ГБДОУ детского сада  
№ 88 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.С. Тороповой

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ (РАБОЧЕЙ ГРУППЫ) ПО ВНЕДРЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга)**

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзным комитетом  
ГБДОУ детский сад № 88  
Приморского района  
Санкт – Петербурга,  
протокол от 29 августа 2016 г. № 1

ГБДОУ детский сад № 88  
Приморского района      Дата: 2020.12.30 14:56:  
Санкт-Петербурга      56+03'00'

Санкт - Петербург  
2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия (рабочая группа) по применению профессиональных стандартов является консультативно – совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Комиссия (рабочая группа) по применению профессиональных стандартов (далее – комиссия) создается в ГБДОУ на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»,
- статей 11 и 73 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной собственности или муниципальной собственности»
- Письма Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»)
- подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ГБДОУ по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
  - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).
- 2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:
- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
  - регулярно заслушивает информацию заведующего о ходе внедрения профессиональных стандартов;
  - информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт ГБДОУ,
  - проводит собрания, индивидуальные консультации, письменные ответы на запросы отдельных работников;
  - готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

### **3. СОСТАВ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников ГБДОУ. В состав рабочей группы входит заведующий, заместители заведующего, юрисконсульт, педагоги ГБДОУ.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем комиссии на основании предложений членов комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512603

Владелец Торопова Наталья Сергеевна

Действителен с 08.06.2023 по 07.06.2024