

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 88 Приморского
района Санкт – Петербурга
Протокол от 31.08.2020 № 06

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детский
сад № 88 Приморского района
Санкт – Петербурга
_____ Н.С. Торопова
« ____ » _____ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
ФОНДА НАДБАВОК И ДОПЛАТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 88
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(новая редакция № 1)**

СОГЛАСОВАНО

Председателем ПК ГБДОУ № 88

_____ М.А. Аванесовой
« ____ » _____ 2020 г.

ГБДОУ детский сад № 88
Приморского района
Санкт-Петербурга

Дата: 2020.12.30 23:45:04+03'00'

**Санкт – Петербург
2020 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению фонда надбавок и доплат Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым кодексом РФ, распоряжением Правительства Санкт-Петербурга Комитет по образованию от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга», распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»). Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки», письмом Минобрнауки России от 20 июня 2013 года № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников», с иными действующими нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Санкт-Петербурга, Министерства образования РФ, администрации Приморского района Санкт-Петербурга, уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ДОУ, регулирующим порядок работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ (далее Комиссия) для реализации ее основных целей и способов установления стимулирующих выплат работникам ДОУ.

1.3. Настоящее Положение согласовывается с Профсоюзным комитетом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ, утверждается заведующим ДОУ и действует до момента введения в действие нового.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является общественным органом, формируется на основе принципов равноправия сторон и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2. Состав Комиссии избирается на Общем собрании работников ДОУ в количестве 5-7 человек состоящих из: наиболее компетентных и опытных работников, представителей администрации, представителей выборного профсоюзного органа. Руководитель ДОУ в состав Комиссии не входит и участие в заседании Комиссии не принимает.

2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Состав Комиссии утверждается на первом заседании Комиссии, сроком на 1 год.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Ежемесячно Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями изучает информацию:

- о дополнительной нагрузке всех работников, предоставляемой руководителями подразделений и руководителем;
- о предоставляемой самооценке должностной, творческой, научной, методической деятельности педагогических работников АУП;

- о соотношении показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников и АУП;
- об основных показателях работы каждого работника;
- о рассмотрении и установлении стимулирующих доплат за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, за сложность, напряженность, высокое качество работы и др. сотрудников категорий: специалисты, служащие, рабочие;
- о премировании и оказании материальной помощи работникам;
- об установлении факта работы по отклонению от нормативных условий труда ст. ст. 146, 147, 149, 153, 154 Трудового кодекса РФ.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия в работе руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, Положением о порядке распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ, в пределах средств, стимулирующей части фонда заработной платы, ежемесячно предоставляемых заведующим ДОУ.

4.2. Комиссия рассматривает информацию, предоставленную до 25 числа каждого месяца работниками, руководителями подразделений и руководителем ДОУ:

- самоанализа показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников и АУП;
- о размере ежемесячных надбавок, в зависимости от объема и качества выполненной работы работников;
- о дополнительной нагрузке работников;
- о размерах разовых доплат за сложность, напряженность и высокое качество работы работников, за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников и др.;
- о размере премирования и оказания материальной помощи работникам.

4.3. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников ДОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля руководителя, заместителей руководителя, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые Комиссии.

4.4. Комиссия собирается ежемесячно, не позднее, чем за два дня до конца текущего месяца. При увольнении работника, Комиссия собирает внеочередное заседание.

4.5. Размер фонда надбавок и доплат ДОУ, предназначенных для выплат стимулирующего характера на текущий месяц, предоставляет заведующий в виде служебной записки на каждое заседание Комиссии.

4.6. На заседании Комиссия рассматривает и утверждает размер выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и АУП по эффективному контракту (далее – доплата за эффективность работы). Доплата за эффективность работы рассчитывается Комиссией на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников и АУП (изучения портфолио, самоанализа) по результатам работы за текущий месяц.

4.7. Все педагогические работники и АУП учреждения предоставляют в Комиссию материалы по самоанализу деятельности, один раз месяц, не позднее 25 числа последнего.

4.8. Комиссия в протоколе ежемесячно назначает по оценочной ведомости (по бальной системе) количество баллов, отражающих результат работы каждого педагогического работника и АУП за текущий месяц, с которыми их знакомит и согласовывает под личную подпись.

4.9. Решение Комиссии об установленных выплатах стимулирующего характера и материальном поощрении (помощи) всем работникам ДОУ оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.10. В протоколе Комиссии обязательно указываются: состав Комиссии, номер, дата, ФИО работника, должность, виды работ, за которые установлена доплата или количество

баллов, стоимость одного бала, сумма выплат. К протоколу Комиссии прикладываются: представления на работников руководителей подразделений, заведующего, обращения работников и др. Протоколы хранятся в ДООУ в соответствии с номенклатурой дел.

4.11. На основании протокола Комиссии руководителем издаются приказы об установлении стоимости одного бала и об индивидуальном размере доплат стимулирующего характера работников.

4.12. Приказы руководителя и решения Комиссии должны быть доведены до сведения персонально каждому работнику под личную подпись ознакомления.

4.13. Приказы о стоимости одного балла, об установлении материального поощрения, размера и периода доплат стимулирующего характера работникам ДООУ передаются в СПб ГКУ «Централизованную бухгалтерию администрации Приморского района Санкт-Петербурга» в определенные дни для начисления заработной платы работникам на текущий месяц.

4.14. Денежные средства в виде надбавок и доплат стимулирующего характера, премий, материальной помощи, выплачиваемые из средств фонда надбавок и доплат ДООУ, в качестве социально-экономической защиты работников ДООУ, являются их личным доходом.

4.15. Комиссия имеет право принять решение о снятии стимулирующих выплат с работника по факту невыполнения работ, по письменному представлению руководителей подразделений или руководителя ДООУ.

4.16. В случае возникновения трудового спора по оплате труда работник ДООУ имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам в учреждении (ст. 382 Трудового Кодекса РФ) органы, рассматривающие трудовые споры, или районный суд по месту нахождения ДООУ в порядке, предусмотренном ст. 391 ТК РФ.

4.17. Разногласия между Комиссией и администрацией ДООУ по принятому решению Комиссии рассматриваются на Общем собрании работников ДООУ.

4.18. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива (ст. 387 ТК РФ).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512603

Владелец Торопова Наталья Сергеевна

Действителен с 08.06.2023 по 07.06.2024