



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

31 августа 2022 года

№ 96-од

Санкт – Петербург

О противопожарном режиме на 2022-2023 учебный год

С целью совершенствования работы по пожарной безопасности в ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение) и руководствуясь «Правилами противопожарного режима» (ППР в РФ), введенными в действие с 25.04.2012 приказом Министерства РФ по делам ГО и ЧС

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить в следующий противопожарный режим:

- запретить курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории;
- запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения;
- запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения;
- обесточить немедленно электросеть учреждения общим рубильником в случае возникновения пожара;
- удалить из здания людей, обеспечить место проведения временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания;
- отключить все электроприборы (кроме холодильников) и выключить свет после окончания рабочего дня перед закрытием помещений;
- сообщить в случае возникновения пожара в пожарную часть немедленно, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения при возникновении пожара;

– при возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;

– проводить противопожарный инструктаж: вводный – при приеме на работу, повторный со всеми работниками – не реже одного раза в 6 месяцев;

– обучение работников и проверку их знаний по пожарно-техническому минимуму в соответствии с утверждённой программой проводить один раз в три года.

2. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на зам. зав. по АХР Морщанина Э.М., ознакомить с приказом всех работников под личную подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.С. Торопова

С приказом от 31.08.2022 № 96-од «О противопожарном режиме ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района на Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год»

п/п №	ФИО работника		Должность работника	Дата	Ознакомлен (а)	Подпись
1.	Аванесова	М.А.	Старший воспитатель			
2.	Антонова	Е.Т.	Помощник воспитателя			
3.	Афанасьева	В.В.	Воспитатель			
4.	Бархатова	Е.В.	Педагог-психолог			
5.	Белова	Р.Р.	Помощник воспитателя			
6.	Болдакова	Ю.В.	Воспитатель			
7.	Валеева	А.А.	Кладовщик			
8.	Ванюгина	Г.М.	Воспитатель			
9.	Гилль	С.В.	Юрисконсульт/документовед			
10.	Горчакова	Е.В.	Повар			
11.	Горюнова	Е.Н.	Кухонный рабочий			
12.	Ермаков	А.В.	Рабочий КОРЗ/уборщик территории			
13.	Ефимова	Н.А.	Воспитатель			
14.	Жирова	О.М.	Помощник воспитателя			
15.	Завальнюк	И.А.	Помощник воспитателя			
16.	Иванова	О.М.	Воспитатель			
17.	Игнатчик	О.А.	Педагог-организатор/зам. зав. по УВР (внутр. совместитель)			
18.	Кабанова	О.В.	Воспитатель			
19.	Казанская	Е.В.	Врач			
20.	Киреева	О.М.	Воспитатель/специалист по ОТ			
21.	Клевцова	Т.Е.	медицинская сестра (внешний совместитель)			
22.	Кононец	В.В.	Помощник воспитателя			
23.	Короткова	Ю.Н.	Воспитатель			
24.	Кочанова	А.А.	Воспитатель			
25.	Кравчинская	К.Ю.	Помощник воспитателя			
26.	Крамаренко	М.В.	Воспитатель			
27.	Круглова	О.В.	Инструктор по физической культуре			
28.	Кудрявцев	Н.В.	Повар			

29.	Кудрявцева	Г.А.	Воспитатель			
30.	Лазарева	Н.Н.	Воспитатель			
31.	Логинова	Н.В.	Инструктор по физической культуре			
32.	Миклашевская	И.М.	Воспитатель			
33.	Минаева	Н.В.	Воспитатель			
34.	Морщинин	Э.М.	Заместитель заведующего по АХР			
35.	Наумова	Т.В.	Воспитатель			
36.	Никифоровская	З.П.	Уборщик производственных и служебных помещений/пом. восп			
37.	Одинцова	Н.Н.	Воспитатель/учитель-логопед (внутр. совместитель)			
38.	Орехова	С.И.	Воспитатель			
39.	Орехова	А.А.	Помощник воспитателя			
40.	Пешкова	О.М.	Помощник воспитателя			
41.	Полякова	Л.Б.	Помощник воспитателя			
42.	Полякова	М.Г.	Помощник воспитателя			
43.	Ровнягина	Н.А.	Учитель-логопед			
44.	Свиридов	В.В.	Уборщик территории			
45.	Селецка	К.А.	Специалист по закупкам (внешний совместитель)			
46.	Скворцова	В.С.	Воспитатель			
47.	Скворцова	М.В.	Воспитатель			
48.	Слепокурова	Л.И.	Экономист 1 категории			
49.	Соколова	М.О.	Мойщик посуды			
50.	Странин	А.Н.	Шеф-повар			
51.	Странина	Н.Г.	Воспитатель			
52.	Ткачева	Л.В.	Помощник воспитателя			
53.	Фельбуш	Ю.В.	Воспитатель			
54.	Храмлюк	Е.Н.	Музыкальный руководитель			
55.	Шашура	В.В.	Воспитатель			
56.	Шеплякова	О.В.	Помощник воспитателя			
57.	Юсупова	Р.А.	Машинист по стирке белья			
58.						
59.						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512603

Владелец Торопова Наталья Сергеевна

Действителен с 08.06.2023 по 07.06.2024