

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ  
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

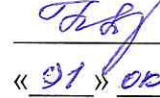
**ПРИНЯТА**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детский сад № 88 Приморского  
района Санкт – Петербурга

Протокол от 01.10.2024 № 02

**УТВЕРЖДЕНА**

Заведующий ГБДОУ детский  
сад № 88 Приморского района  
Санкт – Петербурга

  
Н.С. Торопова  
« 01 » октября 2024 г.

**ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 88  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

**(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБДОУ детского сада Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

## 2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## 3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| <b>Зона повышенного коррупционного риска</b>         | <b>Должность</b>                                                                                                                                                    | <b>Типовая ситуация</b>                                                                                                                                                     | <b>Меры по устранению</b>                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация деятельности образовательного учреждения | заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР, экономист, специалист по кадрам, специалист по закупкам, старший воспитатель                                        | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников       | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами         | заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР, экономист, специалист по кадрам, специалист по закупкам, старший воспитатель, документовед, системный администратор | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                                 |

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ  
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

|                                                                           |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принятие на работу сотрудника                                             | Заведующий, специалист по кадрам                                                           | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу                                                                                                                                                                                                                                       | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | зав. по АХР, зам. зав. по УВР, экономист, специалист по закупкам (контрактный управляющий) | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности                                               |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества         | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством                                                    | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного                                                                                                                                                                | Организация работы по контролю деятельности зам. зав. по АХР, заведующего хозяйством      |



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ  
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

|                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  |                                                                                                                                     | контроля наличия и сохранности имущества                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий              | Заведующий, экономист, старший воспитатель                                                                                          | Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий                                                                                                                                               | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)                             |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | Заведующий, зам. зав. по АХР, специалист по закупкам (контрактный управляющий)                                                      | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности<br>Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности                          | заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР, экономист, специалист по кадрам, специалист по ОТ, документовед старший воспитатель | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности                                     | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности                                  |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными               | работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять                                                                        | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным                                                                                                                                  | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить                                                               |

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ  
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

|                                                                                           |                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | интересы образовательного учреждения                             | лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий                                                                                                                              | руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                |
| Обращения юридических, физических лиц                                                     | заведующий                                                       | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда                                                                              | заведующий, экономист, специалист по кадрам, старший воспитатель | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте                                                                                                 | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля                                                                                                                              |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения            | заведующий, комиссия по распределению фонда надбавок и доплат    | Неправомерность установления выплат стимулирующего характера                                                                                                                                               | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании                                                                    |



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ  
САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

|                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                 | служебных записок<br>представителей<br>администрации и<br>председателей<br>методических<br>объединений<br>преподавателей                                                 |
| Проведение<br>аттестации<br>педагогических<br>работников                                                | Старший<br>воспитатель                           | Необъективная<br>оценка деятельности<br>педагогических<br>работников,<br>завышение<br>результативности<br>труда | Организация<br>контроля<br>деятельности                                                                                                                                  |
| Прием в<br>образовательное<br>учреждение                                                                | Заведующий, зам.<br>зав. по УВР,<br>документовед | Преференции при<br>приеме детей<br>сотрудников<br>проверяющих и<br>контролирующих<br>органов                    | Организация и<br>контроль работы<br>Приемной<br>комиссии.<br>Обеспечение<br>открытой<br>информации о<br>работе Приемной<br>комиссии на<br>стендах и<br>официальном сайте |
| Незаконное<br>взимание денежных<br>средств с родителей<br>(законных<br>представителей<br>воспитанников) | воспитатели                                      | Сбор денежных<br>средств с родителей<br>(законных<br>представителей)<br>воспитанников для<br>различных целей    | Проведение<br>анкетирования<br>среди родителей<br>(законных<br>представителей).<br>Размещение в<br>доступном месте<br>опечатанного<br>ящика по жалобам<br>граждан        |

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении: заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР, экономист, специалист по кадрам, специалист по закупкам, специалист по охране труда, документовед, заведующий хозяйством, системный администратор, старший воспитатель, воспитатель, педагоги дополнительного образования, помощник воспитателя, шеф-повар, повар, кухонный рабочий, кладовщик, вахтёр, машинист по стирке белья, кастелянша, уборщик служебных и производственных помещений, уборщик территории.