

## ПРИНЯТА

Комиссией по противодействию  
коррупции ГБДОУ № 88  
Протокол заседания от 23 декабря 2024 г. № 25/24

## СОГЛАСОВАНА

Председателем ПК ГБДОУ № 88

М.А. Аванесова



## УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 23.12.2024 № 91-од  
Заведующим ГБДОУ № 8

Н.С. Торопова



### Карта коррупционных рисков Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 88 Приморского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общее положение

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Детский сад), при реализации, которых наиболее высока вероятность совершения работниками Детского сада коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды для Детского сада.

#### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Детского сада и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасная<br>функция    | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                                           | Наименование<br>должности                                                                                                    | Степень<br>риска<br>(низкая,<br>средняя,<br>высокая) | Меры по управлению коррупционными<br>рисками                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Организация деятельности Детского сада | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.                   | заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР, экономист, специалист по кадрам, специалист по закупкам, старший воспитатель | Средняя                                              | Информационная открытость деятельности Детского сада.<br><br>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Детского сада.<br><br>Разъяснение работникам Детского сада положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.       | Деятельность Детского сада             | Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.                                                                                                                                           | Педагогические работники, работники Детского сада.                                                                           | Высокая                                              | Информационная открытость деятельности Детского сада.<br><br>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Детского сада.<br><br>Разъяснение работникам Детского сада положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3.       | Принятие на работу сотрудников         | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.                                                                            | Заведующий, специалист по кадрам                                                                                             | Низкая                                               | Проведение собеседования при приеме на работу Заведующим Детского сада.                                                                                                                                                                                                   |
| 4.       | Работа со служебной информацией        | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.<br><br>Попытка несанкционированного доступа к | заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР, экономист, специалист по кадрам, специалист                                  | Средняя                                              | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Детского сада.<br><br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду.                                                                    |



|    |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                            | информационным ресурсам.<br>Замалчивание информации.                                                                                                                                                                         | по закупкам,<br>старший воспитатель,<br>документовед,<br>системный администратор                               |         | Разъяснение работникам Детского сада положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                 |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц                                                                          | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.<br><br>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.   | Заведующий, заместители заведующего, лица, ответственные за рассмотрение обращений.                            | Средняя | Разъяснительная работа.<br><br>Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги.<br><br>Соблюдение установленного порядка обращений граждан.<br><br>Контроль рассмотрения обращений.                                                     |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Заведующий, заместители заведующего, работники, уполномоченные заведующим представлять интересы Детского сада. | Низкая  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Детского сада.<br><br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детского сада.                                                             |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности                             | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.                                                                                                                            | Заведующий, экономист, старший воспитатель                                                                     | Низкая  | Коллективное принятие решений.<br><br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.<br><br>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Регистрация материальных ценностей                                                                                         | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.                                                                                                                                                   | Зам. зав. по                                                                                                   | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных                                                                                                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | стей и ведение баз данных материальных ценностей.                                                                                                            | <p>Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | АХР, заведующий хозяйством, кладовщик                                          |         | <p>лиц.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детского сада.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Детского сада. | <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</p> <p>определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения</p> | Заведующий, зам. зав. по АХР, специалист по закупкам (контрактный управляющий) | Средняя | <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Детского сада требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами РФ.</p> <p>Разъяснение работникам Детского сада, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду.</p> |



|     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |              | <p>заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> |                                                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. | Оплата труда | <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>заведующий, экономист, специалист по кадрам, старший воспитатель, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления све-</p> | Средняя | <p>Создание и работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам Детского сада.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Детского сада.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |

|     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |              | <p>заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> |                                                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. | Оплата труда | <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>заведующий, экономист, специалист по кадрам, старший воспитатель, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления све-</p> | Средняя | <p>Создание и работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам Детского сада.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Детского сада.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |

|     |                                                                                |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                |                                                                                                                                                                     | дений о поощрениях.                                                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. | Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения | Неправомерность установления выплат стимулирующего характера                                                                                                        | заведующий, комиссия по распределению фонда надбавок и доплат                                                                       | Средняя | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей                           |
| 12. | Проведение аттестации педагогических работников                                | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.<br>Предоставление недостаточной информации.                          | Старший воспитатель, ответственные лица                                                                                             | Средняя | Комиссионное принятие решения.<br><br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                               |
| 13. | Приём на обучение в Детский сад                                                | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления                                                              | Заведующий, зам. зав. по УВР                                                                                                        | Низкая  | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве.<br><br>Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное Детский сад»<br><br>Контроль со стороны заведующего и заместителей заведующего. |
| 14. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности                        | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР, экономист, специалист по кадрам, специалист по ОТ, документовед старший воспитатель | Средняя | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности                                                                                                                                                                             |