

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании: бессрочной Лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением № 1 о дошкольном образовании и дополнительном образовании детей, выданной Правительством СПб Комитетом по образованию от 07.03.2019 № 3761, бессрочной Лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением № 1, выданной Комитетом по здравоохранению СПб от 17.04.2015 № 78-01-005706 именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Тороповой Натальи Сергеевны**, действующего на основании Устава образовательной организации, утвержденного распоряжением Правительства СПб Комитета по образованию от 14.04.2015 № 1650-р и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего)

в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства Воспитанника, с указанием индекса)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником¹.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы дошкольного образования Исполнителя: «Образовательная программа дошкольного образования образовательной организации».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет: _____ календарных лет, год(а).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (12-ти часовое пребывание, с 07:00 до 19:00, выходные дни: суббота, воскресенье, официальные праздничные дни календаря).

1.6. Воспитанник зачисляется с « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ группу № _____, _____ направленности. _____ (общеразвивающей, оздоровительной) _____ (этап образования)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, деятельность по присмотру и уходу.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги на безвозмездной и платной основах за рамками реализации образовательной программы. Наименование, вид, объём, форма, стоимость дополнительных образовательных услуг определены в локальных нормативных актах Исполнителя. В случае выбора Заказчиком дополнительной образовательной услуги, заключить договор об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Иные права Исполнителя:

2.1.4.1. Образовательная организация при реализации образовательной программы свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании.

¹ Пункт 34 статьи 2 и части 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.1.4.2. Требовать от Заказчика соблюдения положений локальных нормативных актов Исполнителя по основным вопросам организации, осуществления образовательной деятельности, и содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.1.4.3. Привлекать Заказчика к разработке образовательной программе и к участию в её реализации.

2.1.4.4. Рекомендовать Заказчику, в случае если Воспитанник, испытывает трудности в освоении образовательной программы, развитии, социальной адаптации, проведение необходимых дополнительных диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских), при письменном согласии Заказчика и в его присутствии (если Заказчик выразит готовность присутствия).

2.1.4.5. Защищать право педагогов на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, а также право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в соответствии с действующим законодательством РФ.²

2.1.4.6. В целях защиты прав педагогических работников представлять их интересы при:

- обращении в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовании не запрещенных законодательством РФ иных способы защиты прав и законных интересов³.

2.1.4.7. Использовать по согласованию с Заказчиком фото, видео материалы с изображением Воспитанника в:

- в информационных материалах сайта образовательной организации, госпаблике в социальной сети ВКонтакте;
- в публикациях об опыте работы образовательной организации, издаваемых в печатных и электронных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых и научных изданиях, в том числе интернет-изданиях.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании и реализации образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении открытых мероприятий с Воспитанником в соответствии с образовательной программой образовательной организации, с соблюдением установленных противопожарных норм и Санитарно-эпидемиологических требований на момент их проведения.

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Реализовать право на получение социальной поддержки семьям в виде не взимания родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации⁴.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника в соответствии с законодательством РФ:

- направлять в органы управления образовательной организации обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий⁵;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников Исполнителя;

- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.9. Дать согласие Исполнителю на использование фото, видео материалов с изображением Воспитанника:

- в информационных материалах сайта образовательной организации, госпаблике в социальной сети ВКонтакте;

² п. 12, п.13 в ред. Федерального закона от 19.12.2023 N 618-ФЗ

³ часть 3.1 введена Федеральным законом от 19.12.2023 N 618-ФЗ

⁴ Статья 1 Закона Санкт-Петербурга от 09.07.2024 №447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

⁵ Статья 26 ФЗ-273 «Управление образовательной организацией». **Единоличным исполнительным органом образовательной организации** является руководитель образовательной организации. В образовательной организации формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, Совет образовательной Организации, Педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации

- в публикациях об опыте работы образовательной организации, издаваемых в печатных и электронных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых и научных изданиях, в том числе интернет-изданиях.

ФИО родителя (законного представителя)	Принятое решение (согласен / не согласен)	Подпись

2.2.10. Оказывать благотворительную, посильную помощь в реализации Уставных задач: охраны жизни воспитанников, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленную на совершенствование материально-технической базы образовательной организации, благоустройство его помещений и территории, оказывать содействие в сфере образования на добровольной основе и в объеме, определяемом им самим, а также оказывать помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.д.).

2.2.11. Заслушивать отчёты администрации образовательной организации об использовании добровольных пожертвований.

2.2.12. Сообщать в Комиссию по противодействию коррупции в образовательной организации, в правоохранительные органы о фактах, содержащих сведения о коррупции в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника, Заказчика и других участников образовательных отношений, размещенной на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://88primspb.tvoyasadik.ru/>.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, о порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации⁶.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательных программ на разных этапах их реализации.

2.3.6. При осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. В случае необходимости оказания экстренной квалифицированной врачебной помощи Воспитаннику, Исполнитель вправе вызвать скорую медицинскую помощь, поставив в известность Заказчика по телефону. Медицинское сопровождение Воспитанника в образовательной организации осуществляется в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

В случае нарушения Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» и требований раздела VII СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Исполнитель обязан уведомить Заказчика в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником образовательной организации, если:

- в течение года Воспитаннику не проводилась туберкулинодиагностика;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки Воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

⁶ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1» О защите прав потребителей»

В случае несоблюдения требований п. 2516 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Исполнитель обязан уведомить Заказчика в письменной форме о разобщении Воспитанника, непривитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с другими воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита), на срок – 60 дней с момента получения другими воспитанниками последней прививки ОПВ путем временного перевода непривитого против полиомиелита Воспитанника в группу, где нет воспитанников, привитых ОПВ в течение последних 60-ти календарных дней.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательных программ средствами обучения и воспитания⁷, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды⁸.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный» полдник) по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня в группах. Специальное питание (диетическое, лечебное) в образовательной организации не предоставляется.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, при комплектовании групп по одновозрастному принципу. В связи с производственной необходимостью, на летний оздоровительный период, комплектовать, объединять группы по усмотрению Исполнителя.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), официальным третьим лицам, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.14. Информировать учреждения системы профилактики и охраны прав детства (органы опеки и попечительства, органы внутренних дел Санкт-Петербурга) о жестоком обращении с Воспитанником, о ситуациях, при которых, родители (законные представители) не справляются с родительскими обязанностями, пренебрегают нуждами Воспитанника и возможно подвергают непосредственной угрозе жизнь и здоровье своего ребёнка.

2.3.15. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательной организации посредством личного контакта, консультациях, на родительских собраниях, а также через информационные стенды, официальный сайт образовательной организации: <https://88primspb.tvoyasadik.ru/>, <https://vk.com/club90460945>.

2.3.14. Осуществлять по согласованию с Заказчиком в целях реализации образовательных программ психолого-педагогическую и педагогическую диагностику, в рамках работы психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

ФИО родителя (законного представителя)	Принятое решение (согласен / не согласен)	Подпись

2.3.15. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений.

2.3.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Ознакомиться, до момента заключения настоящего Договора, с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, размещённых на сайте в сети Интернет по адресу: <https://88primspb.tvoyasadik.ru/>, или на информационных стендах образовательной организации.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

⁷ Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (ст.2 п.26, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

⁸ Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155)

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию, в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, индивидуальные сведения медицинского характера о состоянии здоровья Воспитанника, наличия возможных хронических заболеваний, аллергии, противопоказаний и осложнений.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении своих персональных данных или Воспитанника (контактного телефона, места жительства и регистрации, сведений – оснований для назначения (изменения) компенсации родительской платы или ее части и др.).

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно режиму работы и правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии устно по телефону (812) 409-74-82 до 09:00, уведомляя сотрудников медицинского кабинета о начале болезни или об опоздании Воспитанника. Информировать Исполнителя в письменной форме заявления о предстоящем длительном (более 1-го месяца) отсутствии Воспитанника в образовательной организации. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять все меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Передавать Воспитанника в группу с 07:00 до 08:30 в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, с наличием формы для занятий физической культурой и обуви для музыкальных занятий, без признаков болезни и недомогания. Соблюдать личное присутствие при приходе и уходе Воспитанника в группу (из группы) образовательной организации, засвидетельствовав момент передачи Воспитанника воспитателю группы. Забирать Воспитанника до 19:00 у воспитателя группы, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Заказчик вправе разрешить Исполнителю приём Воспитанника от третьих лиц и передачу Воспитанника третьим лицам по письменной доверенности на имя заведующего (с указанием ФИО, паспортных данных, даты рождения, адреса регистрации и проживания, номера телефонов, с согласием третьих лиц на обработку персональных данных). Приём, передача ребенка от и третьим лицам, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.4.10. Соблюдать правила безопасности пребывания Воспитанника в образовательной организации и охраны жизни и здоровья воспитанников, не допускать прихода Воспитанника в группу с режущими и колющими предметами, ценными вещами (сотовый телефон, смарт-часы, любые гаджеты и др.), драгоценными украшениями, жевательной резинкой, лекарственными препаратами и дополнительным питанием.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Родитель (законный представитель), забирая Воспитанника из образовательной организации в течение дня (на прием к врачу, на дополнительные, спортивные занятия и т.п.) обязан написать заявление на имя заведующего о том, что на время отсутствия Воспитанника в образовательной организации он берет на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

2.4.13. Соблюдать режим каждой возрастной группы.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии с п. 6 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, не взимается.

IV. Дополнительные образовательные услуги

4.1. Исполнителем могут предоставляться дополнительные образовательные услуги на платной основе. Стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в локальных актах Исполнителя и договоре об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, заключаемом с Заказчиком дополнительно.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с « _____ » _____ 20 ____ г. и действует до момента прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются устно и письменно извещать друг друга об изменении персональных данных, о смене реквизитов, адресов, об иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное образовательное организация детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга) Юридический и фактический адрес: ул. Школьная д. 128 к. 2 литер А, Санкт-Петербург, 197374 т/факс: (812) 409-74-82, (812) 409-74-81 ИНН/КПП 7814099707/783801001 Е-mail: toropova.gbdou88@obr.gov.spb.ru Сайт: https://88primspb.tvoyasadik.ru/ Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург БИК 014030106 р/сч 032246434000000007200 к/сч 40102810945370000005 Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга, л/сч 0641045) Заведующий _____ Н.С. Торопова М.П.	_____ (ФИО) _____ Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ _____ « _____ » _____ 20 ____ г. Зарегистрирован (а) по адресу: _____ _____ Контактные телефоны _____ E-mail: _____ _____ Подпись _____ / _____ / (ФИО) Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком: « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____ / (ФИО)