



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

30 января 2023 года

№ 15-од

Санкт-Петербург

Об утверждении антимонопольного комплаенса

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства РФ», в целях организованного проведения эффективной работы по соблюдению требований антимонопольного законодательства РФ в ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 88)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБДОУ № 88» (далее - антимонопольный комплаенс) (приложение 1 к приказу).

2. Назначить уполномоченным по организации и функционированию антимонопольного комплаенса специалиста по закупкам Селецка К.А.

Срок: постоянно.

3. Уполномоченному Селецка К.А. подготовить и внести на утверждение заведующему карты комплаенс-рисков, ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ГБДОУ № 88, сводного проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

Срок: до 28.02.2023.

4. Утвердить следующий состав комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в ГБДОУ антимонопольного комплаенса:

Председатель комиссии – экономист 1 категории Слепокурова Л.И.

Члены комиссии - зам. зав. по АХР Морщинин Э.М.
- юрисконсульт Гилль С.В.

5. Комиссии рассмотреть сводный проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

Срок: до 28.02.2023.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.С.Торопова

С приказом от 30.01.2023 № 15-од ознакомлены:

Зам. зав. по АХР «___» _____ 2023 г. _____ Э.М. Морщинин

Юрисконсульт «___» _____ 2023 г. _____ С.В. Гилль

Специалист по закупкам «___» _____ 2023 г. _____ К.А. Селецка

Экономист 1 кат. «___» _____ 2023 г. _____ Л.И. Слепокурова