



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

04 июля 2022 года

№ 72-од

Санкт – Петербург

Об утверждении Регламента работы ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга

На основании Федерального закона от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 №1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент работы ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) по осуществлению закупок товаров. Работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ ГБДОУ от 10.01.2022 № 09-од «Об утверждении Регламента работы ГБДОУ в сфере формирования (планирования). Размещения и исполнения государственного заказа Санкт-Петербурга».
3. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.С. Торопова

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №
88 ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Дата: 2022.07.05 12:47:
58+03'00'

РЕГЛАМЕНТ

работы ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга

Раздел 1 Общие положения

1.1. Регламент работы ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» и определяет порядок работы ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга при осуществлении полного цикла закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее - закупки).

1.2. Настоящий регламент составлен в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; иными нормативными правовыми актами и определяет:

- порядок организации деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга) при осуществлении закупок для нужд ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Порядок разработки и утверждения извещения с приложениями о закупке, подготовки и подписания извещения о проведении запроса котировок, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, а также определение начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) (далее - начальная (максимальная) цена контракта);
- порядок организации работы ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга с обеспечением заявки, обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств;
- организацию работы ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга при заключении и исполнении контрактов и (или) договоров;
- организацию работы ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга по привлечению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом или договором;
- организацию работы ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга по приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте;

1.3. Требования настоящего Регламента являются обязательными для Контрактного управляющего ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и сокращения:

- заказчик – ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга
- комиссия ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга - комиссия по осуществлению закупок для нужд администрации Приморского района Санкт-Петербурга;
- автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга (далее - АИС ГЗ) - региональная информационная система Санкт-Петербурга, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (далее ЕИС) взаимодействующая с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг);
- сайт закупок Санкт-Петербурга - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданный для информационного обеспечения осуществления закупок Санкт-Петербурга по адресу: www.gz-spb.ru, являющийся официальным сайтом АИС ГЗ;
- официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для

размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по адресу: www.zakupki.gov.ru;

– исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок - Комитет финансов Санкт-Петербурга;

– Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга по регулированию контрактной системы в сфере закупок, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок, организации мониторинга закупок, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия заказчика

2.1. Заказчик осуществляет закупки, за исключением процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с «Положением об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 (далее – Положение) процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщика, и за исключением закупки товаров, работ, услуг, закупка которых в соответствии с вышеназванным Положением осуществляется централизованно.

Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов для заказчиков Санкт-Петербурга при осуществлении ими закупок с начальной (максимальной) ценой контракта (общей ценой контракта - при проведении совместных конкурсов (совместных аукционов) от 40 млн.руб.

2.2. В целях реализации полномочия, определенного в пункте 1.1 настоящего Регламента заказчик:

2.2.1. Назначает контрактного управляющего.

2.2.2. Создает комиссию по осуществлению закупок для нужд ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга определяет ее состав и назначает председателя комиссии.

2.2.3. Разрабатывает и утверждает:

- регламент работы заказчика по осуществлению закупок;

- должностные обязанности (инструкцию) контрактного управляющего;

- порядок работы комиссии по осуществлению закупок для нужд ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга

2.2.4. Осуществляет планирование закупок.

2.2.5. Проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, определенных Федеральным законом.

2.2.6. Разрабатывает и утверждает извещение с приложениями о закупке.

2.2.7. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.2.8. Определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливает требования к обеспечению заявки, обеспечению исполнения контракта, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

2.2.9. Заключает контракты и контролирует исполнение условий контракта.

2.2.10. Привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях, определенных Федеральным законом.

2.2.11. Принимает решение о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта по каждой закупке.

2.2.12. Осуществляет электронную приемку в единой информационной системе, в которой отражены результаты отдельного этапа исполнения контракта, информацию о поставленном товаре, выполненной работе или оказанной услуге.

2.2.13. Осуществляет контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, когда такие требования были установлены в извещении об осуществлении закупки.

3. Планирование закупок

3.1. При планировании закупок посредством формирования, утверждения и ведения, заказчик определяет потребности в товарах, работах, услугах и определяет способ определения поставщика в соответствии с требованиями Федерального закона и Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

- лимитов бюджетных обязательств (объемов выделенных бюджетных ассигнований);
- принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- наличия полномочий на осуществление закупок Санкт-Петербурга.

3.1.1. План-график:

3.1.1.1. План-график, который является основанием для осуществления закупок, формируется Заказчиком.

3.1.1.2. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждается Заказчиком в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.1.3. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

3.1.2. План-график подлежит размещению в единой информационной системе после его утверждения или внесения изменения.

3.1.3. План-график формируется в форме электронного документа по форме согласно приложению, к Положению о планировании, по форме утвержденной Постановлением № 1279 и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Закупки, не предусмотренные планом графиком, не могут быть осуществлены.

3.1.4. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с информацией, включенной в план-график. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

3.1.5. Заказчик не может разместить в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документацию об осуществлении закупки, если такие извещения, документация содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в плане-графике заказчика.

3.1.6. План-график подлежит изменению в следующих случаях:

- а) предусмотренных пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16 Федерального закона;
- б) уточнения информации об объекте закупки;
- в) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;
- г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
- д) расторжения контракта;
- е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

3.1.7. Заказчик вносит изменения в план-график по каждому объекту закупки за один день до того, как разместит извещение в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

3.1.8. Утвержденный Заказчиком план-график и внесенные в него изменения размещаются в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения плана-графика или утверждения изменений в план-график.

3.1.9. Изменения в план-график утверждаются посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Заказчика, либо лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, и размещаются в ЕИС посредством АИСГЗ. Ответственность за своевременное формирование плана-графика, внесение изменений в утвержденный Заказчиком план-график несет контрактный управляющий.

3.1.10. Ответственность за выбор способа определения поставщика возлагается на контрактного управляющего по согласованию с заведующим ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга.

3.1.11. Лица заказчика, ответственные за своевременное составление плана графика, за внесение изменений в план график за исполнение плана графика:

- заведующий ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга;
- контрактный управляющий ГБДОУ детский сад № 88 Приморского района Санкт-Петербурга.

4. Осуществление закупок

4.1. Осуществление закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования

инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд Санкт-Петербурга, эффективности осуществления закупок.

4.2. Осуществление закупок производится заказчиком в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Санкт-Петербурга, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Санкт-Петербурга и выполнения функций и полномочий заказчика как дошкольно-образовательной организацией.

4.3. При осуществлении закупок заказчиком используются преимущественно конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.4. Проведение закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии со статьей 93 Федерального закона. В случае принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик согласовывает указанное решение с отделом образования Приморского района или Заместителем Главы Администрации Приморского района. В случаях, определенных законодательством РФ - органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

4.5. Для достижения целей закупок заказчиком осуществляется планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков.

4.6. В целях достижения заданных результатов обеспечения нужд Санкт-Петербурга, обеспечения результативности и эффективности расходования средств бюджета Санкт-Петербурга при планировании и осуществлении закупок заказчик руководствуется требованиями действующего законодательства, в том числе статьей 34 и 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Не допускается заключение контрактов сверх лимитов бюджетных обязательств.

4.7. Закупки в текущем финансовом году производятся заказчиком, в соответствии с планами-графиками, размещенными в единой информационной системе посредством АИС ГЗ.

4.8. Информация об осуществлении закупок размещается заказчиком в единой информационной системе посредством АИС ГЗ.

4.9. Должностные лица заказчика несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, федеральными и нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, регулирующими отношения в сфере осуществления закупок, нормативными актами администрации.

4.10. Должностные лица заказчика обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

4.11. Должностные лица заказчика обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

5. Порядок разработки и утверждения извещения с приложениями о закупке, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта

5.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами контрактный управляющий разрабатывает извещение с приложениями, извещение с приложениями об аукционе, извещение с приложениями о проведении конкурса, извещение о проведении запроса котировок (далее - извещение с приложениями, извещение о проведении запроса котировок) на основании данных, представленных инициатором закупки (компетентное должностное лицо) в соответствии с требованиями Федерального закона, Постановления N 1095, иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2. Извещение с приложениями о закупке разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями для заказчиков Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжениями Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 20.12.2013 N 113-р, а также иными правовыми актами Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга (далее - Методические рекомендации).

5.3. Извещение с приложениями о закупке утверждается, извещение о проведении запроса котировок подписывается руководителем Заказчика.

Подпись руководителя Заказчика об утверждении извещения с приложениями о закупке, извещения о проведении запроса котировок заверяется печатью Заказчика.

5.4. Описание объекта закупки в составе извещения с приложениями о закупке должно соответствовать требованиям статьи 33 Федерального закона.

Техническое задание, включающее описание объекта закупки, разрабатывается компетентными должностными лицами учреждения совместно с контрактным управляющим либо при участии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга» (далее - СПб ГБУ «Служба заказчика») в соответствии с законодательством Российской Федерации, Методическими рекомендациями.

При описании объекта закупки компетентное должностное лицо использует информацию о характеристиках объекта закупки из каталога товаров, работ, услуг, ведомственного перечня, справочника ККН, а в случае ее отсутствия в каталоге товаров, работ, услуг, ведомственном перечне и справочнике ККН, осуществляет описание объекта закупки с использованием Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

5.5. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта компетентное должностное лицо, определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, соблюдая действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок формирования цены контракта при осуществлении закупки.

В случаях, предусмотренных Постановлением N 1095, контрактный управляющий посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Система формирования и учета проектов" осуществляет согласование проектов Технических заданий с Комитетом по информатизации и связи Санкт-Петербурга.

5.6. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, Заказчик руководствуется Рекомендациями по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, разработанными Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга, изложенными в приложении к настоящему Регламенту.

Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается посредством применения метода или нескольких методов, определенных Федеральным законом и Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, компетентное должностное лицо с учетом установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым Заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии статьей 22 Федерального закона цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения Федерального закона, касающиеся применения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта, применяются к максимальному значению цены контракта, если Федеральным законом не установлено иное.

5.7. После подготовки контрактным управляющим проекта извещения с приложениями о закупке, извещение о проведении запроса котировок визируется руководителем Заказчика.

5.8. Проект контракта разрабатывается юристом СПб ГКУ ЦБ в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом.

5.9. Проект извещения с приложениями о закупке передается в отдел закупок администрации Приморского района Санкт-Петербурга для проверки и согласования.

Отдел закупок Администрации Приморского района Санкт-Петербурга проводит проверку проекта извещения с приложениями о закупке на предмет ее соответствия начальной (максимальной) цены контракта, правильности отражения в проекте извещения с приложениями о закупке названия и номера целевой статьи, кода подраздела, кода вида расходов, КОСГУ, Закону Санкт-Петербурга о бюджете.

5.10. После утверждения извещение с приложениями о закупке, извещения о проведении запроса котировок руководителем Заказчика контрактный управляющий размещает в ЕИС посредством АИС ГЗ извещение об осуществлении закупки с приложениями о закупке, проекта контракта при проведении запроса котировок в срок, установленный в извещении об осуществлении закупки.

5.11. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки извещения с приложениями о закупке, извещения о проведении запроса котировок, размещения в ЕИС и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом, направления приглашений принять участие в определении

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии, определение начальной (максимальной) цены контракта и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, извещение с приложениями о закупке, извещения о проведении запроса котировок и подписание контракта осуществляются Заказчиком.

5.12. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, указанных в приложении N 2 к Постановлению N 1095, осуществляется Заказчиком самостоятельно при условии согласования проектов технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Комитетом по информатизации и связи. Решение о согласовании указанных проектов технических заданий либо об отказе в их согласовании принимается Комитетом по информатизации и связи в порядке, предусмотренном в соответствии с приложением N 4 к Постановлению N 1095.

Раздел 6. Порядок работы Заказчика с обеспечением заявок на участие в закупке

6.1. Контрактный управляющий при разработке извещения с приложениями о закупке, извещения об осуществлении закупки обязана установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется участником закупки.

В случае предоставления участником закупки независимой гарантии в качестве обеспечения заявки, отдел закупок осуществляет проверку независимой гарантии на соответствие Федеральному закону, гражданскому законодательству, а также положениям извещения с приложениями о закупке, извещения об осуществлении закупки.

В извещении с приложениями о закупке, извещении об осуществлении закупки Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок в соответствии с Федеральным законом и условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом).

6.2. Заказчиком для работы с обеспечением заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) открыт лицевой счет для поступающих во временное распоряжение средств в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу. В случае изменения номера счета и иных необходимых реквизитов, контрактным управляющим вносятся корректировки в извещение с приложениями о закупке.

* Пункт 6.2 не распространяется на случаи осуществления закупки в электронной форме.

6.3. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.4. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный Заказчиком в извещении с приложениями о закупке, извещении об осуществлении закупки, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

* Пункт 6.4 не распространяется на случаи осуществления закупки в электронной форме.

6.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном извещением с приложениями о закупке, извещением об осуществлении закупки либо путем предоставления независимой гарантии в порядке, определенном в соответствии с частью 29 статьи 44 Федерального закона, информация о которой включена в реестры независимых гарантий, предусмотренные статьей 45 Федерального закона.

6.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, возвращаются Заказчиком на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней.

6.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по независимой гарантии или осуществляется перечисление заблокированных на специальном счете участника закупки денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, в течение одного рабочего дня со дня включения информации об

участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со статьей 104 Федерального закона.

6.8. При проведении электронной процедуры зачисление и возврат обеспечения заявки осуществляется в соответствии со статьей 44 Федерального закона.

Раздел 7. Организация работы Заказчика при заключении и исполнении контракта

7.1. Контрактный управляющий в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом, заполняет и направляет проект контракта участнику закупки, с которым заключается контракт.

7.2. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение с приложениями о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение с приложениями о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, контракт должен содержать порядок определения количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги на основании заявок.

7.3. Порядок организации работы при заключении контракта по результатам электронной процедуры:

7.3.1. По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением с приложениями о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, извещением о проведении запроса котировок.

7.3.2. Заказчик и победитель электронной процедуры заключают контракт в электронной форме с использованием ЕИС и программно-аппаратных средств электронной площадки в порядке и в сроки, установленные в 44 Федеральном законе.

7.3.3. По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, с иным участником закупки (далее в настоящей статье - участник закупки, с которым заключается контракт) не ранее чем через десять дней (если настоящим Федеральным законом не установлено иное) с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), протокола, предусмотренного подпунктом "а" пункта 2 части 6 статьи 51 Федерального закона, после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона (если требование обеспечения исполнения контракта установлено в извещении об осуществлении закупки). Участники закупки, заявки которых не отозваны в соответствии с настоящим Федеральным законом, обязаны подписать контракт в порядке, установленном статьей 51 Федерального закона.

7.3.4. Заказчик размещает проект контракта в ЕИС и на ЭТП не позднее двух рабочих дней после дня размещения итогового протокола закупки.

Под исключение попадает запрос котировок – 3 часа с момента размещения итогового протокола закупки.

7.3.5. Победитель закупки подписывает проект контракта не позднее пяти рабочих дней после дня размещения заказчиком проекта контракта.

Под исключение попадает запрос котировок – один рабочий день после размещения заказчиком проекта контракта

7.3.6. Заказчик размещает подписанный контракт в ЕИС и на ЭТП в течение двух рабочих дней после даты подписания контракта победителем.

При запросе котировок заказчик размещает подписанный контракт в ЕИС и на ЭТП в течение одного рабочего дня после дня подписания контракта победителем

7.3.7. С момента размещения в ЕИС и подписанного Заказчиком контракта он считается заключенным.

7.3.8. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, не выполнены требования, предусмотренные частью 3 статьи 51 Федерального закона (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 части 3 статьи 51, а также случая, если таким участником закупки в срок, установленный частью 3 статьи 51, не выполнены требования пункта 3 части 3 статьи 51) и частью 5 статьи 51:

- 1) такой участник закупки считается уклонившимся от заключения контракта;
- 2) заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока выполнения участником закупки требований, предусмотренных частями 3 и 5 статьи 51:
 - а) формирует с использованием единой информационной системы и подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта, содержащий дату подписания такого протокола, идентификационный номер заявки участника закупки, уклонившегося от заключения контракта, указание на требования, не выполненные участником закупки;
 - б) формирует и направляет в соответствии с порядком, предусмотренным частью 10 статьи 104 Федерального закона, в день размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, обращение о включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) оператор электронной площадки не позднее одного часа с момента размещения в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 настоящей части протокола об уклонении участника закупки от заключения контракта направляет такому участнику закупки уведомление о таком размещении.

7. Заказчик в порядке, установленном настоящей статьей, заключает контракт с участником закупки, заявке которого в соответствии с настоящим Федеральным законом присвоен следующий порядковый номер и который не отозвал такую заявку в соответствии с настоящим Федеральным законом, в случае:

- 1) если участник закупки в соответствии с частью 6 настоящей статьи признан уклонившимся от заключения контракта;
- 2) отказа заказчика от заключения контракта в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 настоящего Федерального закона.

8. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением участника закупки от заключения контракта, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке.

7.3.9. Контрактный управляющий посредством АИС ГЗ в течение трех рабочих дней со дня заключения контракта направляет в ЕИС информацию, предусмотренную Федеральным законом для её размещения в Реестре контрактов.

7.4. В случае, если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан уклонившимся от заключения контракта, контрактный управляющий при необходимости совместно с юристом СПб ГКУ ЦБ в течение трех рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения контракта направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию, предусмотренную пунктами 1-3 части 3 статьи 104 Федерального закона, а также документы, свидетельствующие об уклонении победителя от заключения контракта.

Раздел 8. Порядок работы Заказчика с обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств

8.1. Заказчик в соответствии со статьей 96 Федерального закона устанавливает требование обеспечения исполнения контракта, требование обеспечения гарантийных обязательств.

8.2. Контракт заключается после предоставления победителем (участником) закупки обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона.

8.3. Исполнение контракта, гарантийные обязательства, могут обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям Федерального закона, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

8.4. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона.

8.5. Контрактный управляющий совместно с сотрудником СПб ГКУ ЦБ проводит проверку представленного обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств на соответствие Федеральному закону, гражданскому законодательству, извещение с приложениями о закупке, извещению о проведении запроса котировок.

8.6. В случае непредоставления победителем (участником) закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой победитель (участник) закупки считается уклонившимся от заключения контракта.

8.7. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств в виде внесения денежных средств на указанный Заказчиком в извещении с приложениями о закупке и/или извещении об осуществлении закупки счет, извещении о проведении запроса котировок:

8.7.1. Для внесения победителем (участником) закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств путем внесения денежных средств у Заказчика открыт лицевой счет для поступающих во временное распоряжение средств в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу.

8.7.2. Если победителем (участником) закупки, с которым заключается контракт, в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств выбрано внесение денежных средств, то в качестве подтверждения факта внесения денежных средств победителем (участником) закупки представляется платежное поручение.

8.7.3. Для проверки факта поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств контрактный управляющий запрашивает у сотрудника СПб ГКУ ЦБ информацию о поступлении денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств.

8.7.4. Сотрудник СПб ГКУ ЦБ в день поступления запроса предоставляет контрактному управляющему выписку по лицевому счету, подтверждающую факт поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств.

8.7.5. После подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями контракта, (по истечении срока гарантийных обязательств в случае установления Заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств), контрактный управляющий направляет в СПб ГКУ ЦБ служебную записку о необходимости возврата денежных средств поставщику (подрядчику, исполнителю), внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств) с указанием банковских реквизитов, на которые осуществляется возврат обеспечения исполнения контракта.

8.7.6. Обеспечение исполнения контракта должно быть возвращено поставщику (подрядчику, исполнителю) в срок, указанный в контракте при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту.

8.7.7. В случае, если способом обеспечения исполнения контракта является внесение денежных средств, при ненадлежащем исполнении или неисполнении обеспеченного внесением денежных средств обязательства, требования Заказчика удовлетворяются без обращения в суд - внесенные денежные средства остаются у Заказчика.

8.7.7.1. Контрактный управляющий в течение пяти рабочих дней готовит проект Приказа об удержании денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта. Проект приказа согласовывается в установленном актом Заказчика порядке.

8.7.7.2. СПб ГКУ ЦБ в течение трех рабочих дней с момента вступления в силу приказа об удержании денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта, готовит необходимые документы для дальнейшего учета удержанных денежных средств.

8.8. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств в форме независимой гарантии:

8.8.1. Если обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств предоставлены в виде независимой гарантии, то контрактный управляющий обязан проверить наличие сведений о выданной независимой гарантии в реестре независимых гарантий.

8.8.2. Основанием для отказа в принятии независимой гарантии является:

8.8.2.1. отсутствие информации о независимой гарантии в реестрах независимых гарантий, предусмотренных статьей 45 Федерального закона;

8.8.2.2. несоответствие независимой гарантии условиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 45 Федерального закона;

8.8.2.3. несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), извещении с приложениями о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте контракта, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.8.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) исполнил условия контракта ненадлежащим образом, Заказчик обязан осуществить взыскание денежных сумм по независимой гарантии.

8.8.4. Решение о взыскании денежной суммы по независимой гарантии принимается Заказчиком и

оформляется в виде приказа руководителя Заказчика с установлением сроков его реализации.

8.8.5. СПб ГКУ ЦБ совместно с контрактным управляющим подготавливают требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии в банк-гарант с приложением необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом и подтверждающих факт ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту. В обращении должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежной суммы, обеспеченной независимой гарантией.

Раздел 9. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

9.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случаях, если она осуществляется в соответствии с пунктами 4, 5 (пунктом 9, а также в иных случаях - при реализации соответствующего функционала) части 1 статьи 93 Федерального закона) осуществляется посредством использования подсистемы "Электронный магазин" АИС ГЗ. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством использования подсистемы "Электронный магазин" устанавливается Руководством пользователя для Заказчика при работе в подсистеме "Электронный магазин" АИС ГЗ.

9.2. Техническое задание при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) разрабатывается инициатором закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации. При разработке Технического задания компетентное лицо руководствуется правилами описания объекта закупки, предусмотренными Федеральным законом. При описании объекта закупки инициатор закупки, использует информацию о характеристиках объекта закупки из каталога товаров, работ, услуг, ведомственного перечня, справочника ККН, а в случае ее отсутствия в каталоге товаров, работ, услуг, ведомственном перечне и справочнике ККН, осуществляет описание объекта закупки с использованием Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

9.3. После разработки технического задания, компетентное лицо готовит служебную записку с обоснованием необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и передает ее на согласование и визирование руководителю Заказчика с приложением технического задания.

9.4. После согласования и визирования у руководителя Заказчика служебная записка с обоснованием необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вместе с техническим заданием предоставляются компетентным лицом контрактному управляющему.

В случаях, предусмотренных Постановлением N 1095, контрактный управляющий посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Система формирования и учета проектов" осуществляет согласование проектов Технических заданий с Комитетом по информатизации и связи Санкт-Петербурга.

9.5. После получения согласованной руководителем Заказчика служебной записки с обоснованием необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контрактный управляющий/компетентное должностное лицо проводит расчет цены контракта. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 3, 6, 9, 11, 12, 18, 22, 23, 30-32, 34, 35, 37-41, 46, 49 части 1 статьи 93 Федерального закона, компетентное должностное лицо определяет и обосновывает цену контракта в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, контракт должен содержать обоснование цены контракта.

В случае определения цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе. При этом цену контракта рекомендуется определять по минимальному источнику ценовой информации.

9.6. По результатам определения цены контракта:

9.6.1. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством использования подсистемы "Электронный магазин" АИС ГЗ, юрист СПб ГКУ ЦБ на основании служебной записки с приложением технического задания от компетентного лица осуществляет подготовку проекта контракта.

9.6.2. В случае заключения контракта без использования подсистемы "Электронный магазин" АИС ГЗ, компетентное лицо Заказчика готовит служебную записку о подготовке проекта контракта с приложением технического задания и указанием поставщика (подрядчика, исполнителя), предложившего наименьшую цену контракта, и направляет ее юристу СПб ГКУ ЦБ для подготовки проекта контракта.

9.8. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается следующий порядок визирования проекта контракта:

9.8.1. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством использования подсистемы "Электронный магазин" АИС ГЗ контрактный управляющий перед началом формирования такой закупки в Портале-44 АИС ГЗ осуществляет визирование проекта контракта у юриста СПб ГКУ ЦБ и у руководителя Заказчика.

9.8.2. В случаях заключения контракта без использования подсистемы "Электронный магазин" АИС ГЗ осуществляет визирование проекта контракта у юриста СПб ГКУ ЦБ службы перед подписанием контракта руководителем Заказчика.

9.9. Подписанный контракт (в случае заключения контракта без использования подсистемы "Электронный магазин" АИС ГЗ) для его своевременной регистрации в системе АИС ГЗ должен быть представлен контрактному управляющему не позднее одного рабочего дня с момента подписания контракта обеими сторонами.

9.10. Контрактный управляющий после регистрации контракта в АИС ГЗ передает контракт в структурное подразделение/должностному лицу, ответственное(ому) за хранение. Копия заключенного контракта направляется ответственному должностному лицу для контроля его исполнения.

9.11. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся, осуществляется в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона по согласованию с Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, в случае признания несостоявшимся конкурса или аукциона если начальная (максимальная) цена контракта превышает предельный размер (предельные размеры) начальной (максимальной) цены контракта, который устанавливается Правительством Российской Федерации. Контрактный управляющий осуществляют подготовку и направление в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.12. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 Федерального закона, Заказчик обязан направить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга уведомление о такой закупке. Компетентное должностное лицо осуществляют подготовку и направление в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга уведомление о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Раздел 10. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Порядок организации работы Заказчика при исполнении контрактов, приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

10.1. Исполнение контракта включает в себя комплекс мер, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом, направленных на достижение целей осуществления закупки, реализуемых после заключения контракта путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.2. Заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель) несут ответственность, определенную законодательством Российской Федерации и контрактом, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

10.3. Заказчик при исполнении контракта обязан:

10.3.1. Требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) неукоснительного, своевременного и добросовестного исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

10.3.2. Осуществлять приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение предусмотренной Федеральным законом экспертизы поставленного

товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

10.3.3. Производить оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

10.3.4. Осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, а также за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, если такое требование было установлено в извещении об осуществлении закупки.

Осуществлять контроль за предоставлением информации о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта (в случае, если начальная (максимальная) цена данного контракта превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации и в контракте указана данная обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя)).

10.3.5. Осуществлять взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

10.3.6. При необходимости провести экспертизу для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом.

Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика оформляется инициатором закупки/лицом, ответственным за приемку, путем соответствующей отметки в документах о приемке результатов, предусмотренных контрактом, и/или путем подготовки документа "Заключение о проведении экспертизы результатов, предусмотренных гражданско-правовым контрактом", который подписывается исполнителем и руководителем инициатора закупки, или составлением акта о несоответствии поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг (далее - акт) требованиям контракта. Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, проводится Заказчиком до подписания документа о приемке товаров, работ, услуг.

10.4. По решению Заказчика на основании приказа руководителя Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия.

Заказчик вправе привлекать представителей общественности для приемки результатов исполнения контракта посредством включения их в состав приемочной комиссии, если это не будет противоречить законодательству Российской Федерации о защите государственной и (или) коммерческой тайны.

Подготовка решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется должностным лицом заказчика или инициатора закупки.

10.5. Приемка товаров, работ, услуг осуществляется компетентным должностным лицом (приемочной комиссией), если иной порядок приемки не установлен контрактом. При приемке товаров, работ, услуг сторонами оформляются документы, предусмотренные контрактом, подтверждающие факт исполнения сторонами своих обязательств по контракту.

10.6. При приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг ответственное должностное лицо инициатора закупки или, в случае создания приемочной комиссии, приемочная комиссия обязан(ы) проверить ассортимент, качественные, функциональные (эксплуатационные) (при наличии) и количественные характеристики (объем) поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на соответствие требованиям контракта и технического задания.

10.7. При поставке товара, выполнении работ, оказании услуг поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан передать Заказчику необходимые сопроводительные документы, предусмотренные контрактом.

10.8. Приемка результатов исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который визируется исполнителем и подписывается руководителем Заказчика, а в случае создания приемочной комиссии визируется всеми членами приемочной комиссии и подписывается руководителем Заказчика.

В случае установления Заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с

требованиями Федерального закона и раздела 7 Регламента в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

10.9. В случае отказа в приемке результатов исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на поставку товара, выполнение работы, оказание услуг поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, предусмотренные контрактом, Заказчик направляет в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

10.10. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

10.11. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.12. По результатам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и получения от поставщика (подрядчика, исполнителя) отчетных и финансовых документов, предусмотренных контрактом, ответственное должностное лицо инициатора закупки в течение срока, предусмотренного контрактом на приемку поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг передает в СПб ГКУ ЦБ на проверку указанные документы (документы о приемке товаров, работ, услуг, иные сопроводительные документы, счет на оплату, счет-фактуру в случае их наличия).

10.12.1. СПб ГКУ ЦБ проводит проверку предоставленных документов. При наличии замечаний к предоставленным документам СПб ГКУ ЦБ возвращает документы через ответственное должностное лицо инициатора закупки на доработку поставщику (подрядчику, исполнителю) по контракту. При отсутствии замечаний отчетные документы передаются ответственным должностным лицом инициатора закупки для их последующего подписания руководителем Заказчика.

10.12.2. Ответственность за соблюдение сроков предоставления завизированных документов о приемке на подпись руководителю Заказчика несет инициатор закупки.

10.12.3. Контрактный управляющий после получения подписанных руководителем Заказчика документов о приемке размещает сведения об исполнении контракта (отдельном этапе исполнения контракта), информацию и документы, предусмотренные статьей 103 Федерального закона и Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1084, в Реестре контрактов в ЕИС, в случае если такая информация и документы в соответствии с Федеральным законом подлежат размещению.

10.12.4. Датой документа о приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг считается дата его фактического подписания руководителем Заказчика и/или ответственным должностным лицом инициатора закупки (при поставке товаров). Такая дата проставляется на документе о приемке под подписью лица, подписавшего документ о приемке.

10.13. Контрактный управляющий ведет учет и контроль за исполнением контрактов, своевременно и в соответствии с условиями контракта исполняет обязательства Заказчика.

10.14. При исполнении контрактов контрактный управляющий обязан(а) требовать от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) своевременного, качественного и добросовестного исполнения им обязательств по контракту, а ответственное должностное лицо осуществлять приемку товаров, работ, услуг в порядке и на условиях контракта.

10.15. Порядок организации работы Заказчика при изменении, расторжении контракта определяется статьей 95 Федерального закона и осуществляется в следующем порядке:

Изменения условий контракта оформляются путем заключения дополнительного соглашения к контракту.

Подготовка, согласование и подписание дополнительного соглашения осуществляется в порядке, аналогичном подписанию контракта.

Расторжение контракта и односторонний отказ от контракта осуществляется в соответствии с Федеральным законом, гражданским законодательством в порядке, установленном для подписания контракта и заключения дополнительного соглашения.

Раздел 11. Порядок организации работы Заказчика по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, к гражданско-правовой ответственности

11.1. В процессе исполнения контракта ответственное должностное лицо инициатора закупки или приемочная комиссия (в случае создания приемочной комиссии) обеспечивает непрерывный контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в частности контроль за соблюдением:

- сроков исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (срока начала исполнения контракта, в том числе сроков начала и окончания этапов исполнения контракта (при наличии этапов в контракте), срока окончания исполнения своих обязательств по контракту);
- количества и качества поставляемых по контракту товаров. Товар должен поставляться в соответствии с требованиями заявки на поставку, спецификации, технического задания и условиями контракта;
- условий об объеме, составе и качестве выполняемых работ (оказываемых услуг). При этом необходимо осуществлять контроль за количеством и качеством используемых при выполнении работ (оказании услуг) товаров, материалов, оборудования согласно техническому заданию по конкретному контракту;
- иных условий контракта.

11.2. Фактами нарушения условий контракта и, соответственно, юридическим основанием для направления претензии Заказчиком является любое нарушение условий контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ставящее под угрозу достижение конечного результата исполнения контракта, а именно:

- нарушение сроков исполнения контракта (срока начала исполнения контракта, в том числе этапов его исполнения (при наличии этапов в контракте), срока окончания исполнения своих обязательств по контракту);
- несоответствие количества и качества поставляемых по контракту товаров, либо объема, состава и качества выполняемых работ (оказываемых услуг) по контракту, а также количества и качества используемых при выполнении работ (оказании услуг) товаров, материалов, оборудования и т.п.;
- нарушение установленных Заказчиком сроков устранения недостатков поставленного товара (результатов выполненных работ, оказанных услуг), выявленных Заказчиком;
- иные нарушения условий контракта со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), ставящие под угрозу достижение целей исполнения контракта.

11.3. В случае обнаружения ответственным должностным лицом инициатора закупки или приемочной комиссией (в случае создания приемочной комиссии) в процессе приемки товаров, работ, услуг по контракту фактов несоответствия поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта, например, поставки товара, несоответствующего контракту по количеству, качеству, ассортименту; выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества ответственное должностное лицо инициатора закупки или приемочная комиссия в присутствии уполномоченного представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае если такой представитель присутствует) обязан составить акт либо отразить данную информацию в документах, оформляемых при приемке. Указанный акт со стороны Заказчика визируется ответственным должностным лицом инициатора закупки или всеми членами приемочной комиссии (в случае создания приемочной комиссии) и подписывается руководителем Заказчика.

Перед составлением акта инициатор закупки в обязательном порядке извещает поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, указанным в контракте, о прибытии для составления акта. В случае неявки представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) составляется односторонний акт с указанием неявки представителя поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.4. Уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) должен подписать акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта.

В случае, если уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) отказывается подписать данный акт, или если в момент составления такого акта уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) не присутствует об этом делается соответствующая отметка ответственным должностным лицом инициатора закупки.

11.5. Контрактный управляющий в течение одного рабочего дня после подписания руководителем Заказчика акта готовит мотивированный отказ от приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) с указанием срока для устранения выявленных нарушений.

11.6. Мотивированный отказ и акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта в срок, установленный контрактом, передается представителю поставщика (подрядчика, исполнителя) под роспись или направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по электронной почте, указанной в реквизитах поставщика (подрядчика, исполнителя), с последующей отправкой по почте заказным письмом.

11.7. Заказчик при неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (полностью или частично), гарантийных обязательств, в случае установления требований к таким, имеет право:

11.7.1. Самостоятельно обратиться с иском о взыскании на обеспечение исполнения контракта (обеспечение гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам) предоставленного в виде внесения денежных средств.

11.7.2. В случае, если обеспечение исполнения контракта (обеспечение гарантийных обязательств, в случае установления требований к таким обязательствам) представлено в виде независимой гарантии, направить в банк, выдавший независимую гарантию, требование об уплате денежной суммы неустойки (штрафа, пени) с указанием нарушения, допущенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), расчета суммы неустойки (штрафа, пени) и приложением подтверждающих документов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20 декабря 2021 года N 2369.

11.7.3. Неисполнение требований об устранении нарушений дает право начать процедуру расторжения контракта.

11.8. При неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, в случае, если выявленные нарушения в срок, указанный в мотивированном отказе не устранены.

Компетентное должностное лицо или контрактный управляющий в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного в мотивированном отказе для устранения замечаний, рассчитывают размер неустойки в соответствии с условиями контракта и подготавливают проект претензии с требованием об оплате неустойки (штрафов) с указанием срока оплаты неустойки (штрафов). В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, компетентное должностное лицо или контрактный управляющий в течение пяти рабочих дней со дня фактического срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг поставщиком (подрядчиком, исполнителем) рассчитывают размер неустойки (пени) в соответствии с условиями контракта, установленными на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 N 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063" и подготавливают проект претензии с требованием об оплате неустойки (пени) с указанием срока оплаты неустойки (пени).

В претензии должны быть указаны реквизиты для оплаты неустойки (штрафов, пени). Претензия также может содержать иные требования, вытекающие из контракта. Проект претензии подписывается руководителем Заказчика и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю).

При подготовке и направлении претензии Заказчик может применять положения распоряжений Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 27.05.2020 N 131-р, от 13.03.2020 N 45-р.

11.9. Претензия направляется инициатором закупки или контрактным управляющим в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в мотивированном отказе для устранения нарушений, заказным письмом с уведомлением о вручении по почте, либо передается нарочно под роспись уполномоченному представителю поставщика (подрядчика, исполнителя) с обязательной отметкой на втором экземпляре информации о вручении (дата, подпись представителя поставщика (подрядчика, исполнителя)). В случае, если это предусмотрено контрактом, компетентное должностное лицо или контрактный управляющий вправе направить претензию в виде электронного письма.

11.10. В случае неудовлетворения претензии или оставления претензии без ответа поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение десяти рабочих дней со дня предъявления претензии, учитывая сроки получения претензии ответчиком, компетентное должностное лицо или контрактный управляющий подготавливает все необходимые документы и материалы и осуществляет подачу искового заявления в судебные органы.

11.11. Особенности осуществления претензионной работы при расторжении контракта:

11.11.1. В случае неоднократного неисполнения обязательств по контракту или по иным основаниям, указанным в законодательстве или контракте, он может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

11.11.2. При подготовке к расторжению контракта необходимо применять претензионный порядок

урегулирования спора.

11.11.3. Ведение работы по расторжению контракта осуществляет компетентным должностным лицом или контрактным управляющим.

11.12. Контрактный управляющий совместно направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию, предусмотренную статьей 95 Федерального закона о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта, для включения такого поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11.13. В случае расторжения контракта по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 95 Федерального закона, Заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт, при уклонении от заключения контракта победителя электронной процедуры и при условии согласия такого участника закупки заключить контракт. Указанный контракт заключается с соблюдением условий, предусмотренных частью 1 статьи 34 Федерального закона, с учетом положений части 18 статьи 95 Федерального закона и после предоставления в соответствии с Федеральным законом участником закупки обеспечения исполнения контракта, если требование обеспечения исполнения контракта предусмотрено извещением с приложениями об осуществлении закупки, извещением о проведении запроса котировок. При этом при расторжении контракта (за исключением контракта, указанного в части 9 статьи 37 Федерального закона) в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта заключение контракта в соответствии с настоящим пунктом допускается в случае, если в связи с таким расторжением в соответствии с частью 7 статьи 104 Федерального закона принято решение о включении информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым расторгнут контракт, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Раздел 12. Рассмотрение Заказчиком запросов, решений и предписаний органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок

12.1. При поступлении Заказчику уведомлений от уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее - контрольные органы) о принятии к рассмотрению жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии (далее соответственно - уведомление контрольных органов, контрольный орган) Заказчик осуществляет его рассмотрение, для чего:

12.1.1. В день поступления уведомления контрольных органов должностное лицо Заказчика, к должностным обязанностям которого относится прием и регистрация корреспонденции, а также ее передача в соответствующие структурные подразделения, регистрирует уведомление и направляет его контрактному управляющему.

12.1.2. Контрактный управляющий при получении уведомления контрольных органов рассматривает и готовит ответ по существу жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии в сроки, установленные уведомлением, и направляет его контрактному управляющему.

12.1.3. Контрактный управляющий осуществляет подготовку сопроводительного письма для направления в контрольные органы с приложением документов, указанных в уведомлении контрольных органов.

Сопроводительное письмо подписывается контрактным управляющим и руководителем.

12.2. Интересы Заказчика в контрольных органах представляет при необходимости юрист СПб ГКУ ЦБ на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

12.3. Письменные решения и предписания контрольных органов, поступившие Заказчику (далее вместе - предписание контрольных органов), рассматриваются Заказчиком в сроки, установленные предписанием контрольных органов. Для чего:

12.3.1. Компетентное должностное лицо Заказчика при получении предписания контрольных органов направляет его контрактному управляющему.

12.3.2. Контрактный управляющий:

осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний комиссии для рассмотрения и исполнения предписания контрольных органов;

обеспечивает подготовку, подписание комиссией соответствующего протокола по итогам рассмотрения и исполнения предписания контрольных органов, размещает его в ЕИС в случаях, установленных Федеральным законом;

готовит и обеспечивает направление письма об исполнении предписания контрольных органов в

установленные сроки.

12.3.3. Комиссия рассматривает предписания контрольных органов в порядке, определенном Регламентом комиссии.

12.4. В случае поступления Заказчику предписания либо иного документа контрольного органа, содержащего выводы о нарушении Заказчиком/комиссией законодательства о контрактной системе в сфере закупок (далее - ненормативный правовой акт), а также в случае привлечения должностных лиц Заказчика к административной ответственности по делам, связанным с их служебной деятельностью:

12.4.1. Контрактный управляющий Заказчика принимает решение об обжаловании ненормативного правового акта.

12.4.3. При необходимости юрист СПб ГКУ ЦБ осуществляет обжалование ненормативного правового акта в порядке, предусмотренном главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Для чего юрист СПб ГКУ ЦБ вправе запрашивать необходимые пояснения и документы у структурных подразделений Заказчика.

12.5. В случае привлечения должностных лиц Заказчика к административной ответственности по делам, связанным с их служебной деятельностью, при необходимости юрист СПб ГКУ ЦБ осуществляет обжалование решений о привлечении должностных лиц Заказчика к административной ответственности в судебном порядке.

Раздел 13. Информационно-техническое обеспечение осуществления закупок

13.1. Должностное лицо, в обязанности которого(ых) входит реализация данных функций и полномочий (далее - отдел информационного обеспечения), обязан обеспечить регистрацию Заказчика на официальном сайте ЕИС, по адресу в сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru>, в АИС ГЗ, а также в иных информационных системах, необходимых для обеспечения закупок товаров (работ, услуг) и подачи отчетов по результатам проведенных закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

13.2. Отдел информационного обеспечения обязан обеспечить своевременное оформление и переоформление персональных квалифицированных сертификатов ключей проверки усиленных квалифицированных электронных подписей должностных лиц, ответственных за размещение информации о закупках Заказчика в ЕИС.

13.3. Отдел информационного обеспечения обязан осуществлять техническое сопровождение выполнения работ в ЕИС должностными лицами, ответственными за размещение информации о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

13.4. Отдел информационного обеспечения обязан осуществлять оснащение персональных компьютеров должностных лиц программным обеспечением, позволяющим выполнять соответствующие обязанности по размещению информации о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

13.5. Оригинальные экземпляры квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей должностных лиц Заказчика хранятся непосредственно у владельцев сертификата ключа проверки электронной подписи - лиц, которым в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" порядке выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.

13.6. Отдел информационного обеспечения обязан осуществлять контроль за соблюдением условий использования владельцами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, установленных эксплуатационной и технической документацией к сертифицированным Федеральным агентством правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации средствам криптографической защиты конфиденциальной информации.

14. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами

14.1. Порядок организации работы Заказчика при осуществлении закупок:

14.1.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом.

14.1.2. Контрактный управляющий осуществляет закупки на основании плана-графика.

14.1.3. Заказчики при осуществлении закупок применяют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - конкурентные способы) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентные способы могут быть открытыми и

закрытыми. При открытом конкурентном способе информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки. При закрытом конкурентном способе информация о закупке сообщается путем направления приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - приглашение) ограниченному кругу лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

14.1.4. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями Федерального закона. При этом Заказчик не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

14.1.5. Контрактный управляющий формирует в АИС ГЗ извещение об осуществлении закупки с приложением извещения с приложениями о закупке, а в случае проведения запроса котировок - проекта контракта, и посредством АИС ГЗ направляет его в ЕИС, осуществляет в дальнейшем публикацию указанных документов в ЕИС.

14.2. Порядок предоставления извещения с приложениями о закупке, порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения с приложениями о закупке, изменения в извещение с приложениями о закупке, отмены закупки:

14.2.1. Документы, размещенные в ЕИС, доступны для ознакомления без взимания платы.

14.2.2. Любой участник конкурса или аукциона вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения с приложениями о закупке в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом.

14.2.3. В случае направления запроса о даче разъяснений положений извещения с приложениями о закупке участником электронной процедуры закупки, такой участник должен быть зарегистрирован в ЕИС и аккредитован на электронной площадке.

14.2.4. Запросы о даче разъяснений положений извещения с приложениями о закупке, поступившие позднее срока, установленного Федеральным законом, не рассматриваются.

14.2.5. Контрактный управляющий совместно с компетентным должностным лицом при необходимости с привлечением юриста СПб ГКУ ЦБ службы готовит проект разъяснений положений извещения с приложениями о закупке и подписывает разъяснения положений извещения с приложениями о закупке у руководителя Заказчика.

14.2.6. Контрактный управляющий в сроки, установленные Федеральным законом, размещает в ЕИС разъяснения положений извещения с приложениями о закупке с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос о даче разъяснений. Разъяснения положений извещения с приложениями о закупке не должны изменять ее суть.

14.2.7. При проведении конкурса, аукциона, запроса котировок Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) извещения с приложениями о закупке (за исключением запроса котировок) вправе принять решение о внесении изменений в извещение с приложениями об осуществлении закупки в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом. Изменение объекта закупки не допускается.

14.2.8. При необходимости, контрактный управляющий совместно с компетентным должностным лицом при необходимости с привлечением юриста СПб ГКУ ЦБ готовит проект изменений в извещение с приложениями об осуществлении закупки и подписывает изменения в извещение с приложениями об осуществлении закупки у руководителя Заказчика.

14.2.9. Контрактный управляющий размещает в ЕИС изменения в извещение об осуществлении закупки в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом.

14.2.10. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением проведения конкурса в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается руководителем Заказчика и оформляется отделом закупок в виде приказа и извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается отделом закупок в ЕИС в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками).

При проведении электронных процедур оператор электронной площадки возвращает заявки участникам закупки в течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отмене электронной процедуры с одновременным уведомлением в форме электронного документа участника электронной процедуры об отмене такой процедуры. В случае отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактный управляющий не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вправе внести соответствующие изменения в План-график.

14.3. Порядок работы комиссии при осуществлении закупок:

14.3.1. Рассматривает поступившие заявки на участие в закупке и принимает решения в соответствии с Федеральным законом, извещение с приложениями о закупке (в случае проведения запроса котировок - извещением о проведении запроса котировок) и Порядком работы комиссии по осуществлению закупок Заказчика (далее - Порядок работы комиссии).

14.3.2. При проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона, Порядка работы комиссии, настоящим Регламентом.

14.3.3. Должностные лица, входящие в состав комиссии, обеспечивают работу комиссии при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок: осуществляют подготовку повестку заседания комиссии, обеспечивают членов комиссии необходимыми документами, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, готовят и размещают протоколы заседания комиссии в ЕИС посредством электронной площадки в соответствии с Федеральным законом, обеспечивают хранение документов, составленных в ходе подготовки и осуществления закупки, осуществляют иные действия, предусмотренные Федеральным законом.

14.3.4. Должностные лица, входящие в состав комиссии, а также иные члены комиссии осуществляют проверку участников закупки на соответствие требованиям статьи 31 Федерального закона, в том числе путем получения сведений из Реестра юридических лиц, привлеченных к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, размещенном на Едином портале Прокуратуры Российской Федерации (<https://genproc.gov.ru/anticor/register-of-illegal-remuneration/>).

14.4. Порядок проведения электронных процедур:

14.4.1. Проведение электронных процедур, закрытых электронных процедур, в том числе направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и извещения с приложениями о закупке, подача участниками закупки заявок на участие в закупке, предложений о цене контракта, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление предложений о цене контракта участников закупки, формирование протоколов, заключение контракта с участником закупки обеспечивается на электронной площадке оператором электронной площадки, а при проведении закрытых электронных процедур - на специализированной электронной площадке оператором специализированной электронной площадки, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

14.4.2. При проведении электронных процедур контрактный управляющий размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

14.4.3. Порядок проведения электронных процедур регулируется Федеральным законом, настоящим Регламентом, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки.

15. Заключительные положения

15.1. По всем иным вопросам, неурегулированным настоящим Регламентом, Заказчик руководствуется нормами Федерального закона, Положения, иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, локальных правовых актов Заказчика.

15.2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения руководителем Заказчика.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512603

Владелец Торопова Наталья Сергеевна

Действителен с 08.06.2023 по 07.06.2024