

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 88 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Протокол от 10.06.2015 № 05  
Решением Общего собрания  
работников ГБДОУ № 88



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБДОУ № 88  
от 02.07.2015 № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ГБДОУ № 88**

ПОЛОЖЕНИЕ

Санкт-Петербург  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга и другими нормами законодательства РФ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее – Учреждения), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения, при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Совета

ного вида приморского района Санкт – Петербурга (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 88 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее – Учреждения).

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

## 3. Функции Совета

3.1. Совет Учреждения:

- обсуждает, решает вопрос о внесении необходимых изменений и дополнений, согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права воспитанников Учреждения и касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Совета**

##### **4.1. Совет имеет право:**

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом**

5.1. В состав Совета входят специально выбранные на родительских собраниях группы представители родительской общественности, по одному человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

##### **5.4. Председатель Совета:**

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с представителями родительской общественности групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета созываются не реже одного раза в полгода.

5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседании Общего собрания, Педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения.

## **7. Ответственность Совета**

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, относящимся к деятельности Учреждения, в том числе Совета.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется с 20 августа текущего года.

8.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. В книге протоколов фиксируются:

В данном документе прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *вместе* \_\_\_\_\_ листов

Заведующий ГБУОУ № 88 \_\_\_\_\_

*Горопова* Н.С. *Горопова*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512603  
Владелец Торопова Наталья Сергеевна  
Действителен с 08.06.2023 по 07.06.2024